

AVS - Leitfaden e-Medikation (ELGA)

(1.7.9_431, 01.01.2020)

Inhaltsverzeichnis

1. Kurzübersicht Inbetriebnahme	2
Technische Voraussetzungen	2
Einstellungen im AVS	2
2. Kurzinformatio Geschäftsfallerfassung an der Tara	3
Anmeldung Dispensanten	3
Erfassung Rezepte mit 2D-Matrixcode (eMED-ID)	3
Speichern Abgaben	3
Abfrage Rezeptliste/Medikationsliste	3
3. Grundsätzliches zur e-Medikation	4
Zugriff für Apotheken nur mit Angabe der natürlichen Person	4
Zustimmung des Patienten (Kontaktbestätigung)	4
Eingabe SV-Nummer entfällt bei Rezepten mit eMED-ID	4
Vereinfachung/Beschleunigung Anforderung Kommissionierautomat	4
4. Datenumfang	5
Im AVS wird in e-Medikation generell gespeichert:.....	5
Im AVS wird in e-Medikation optional gespeichert (siehe Parameter Seite 18):.....	5
Im AVS wird in e-Medikation grundsätzlich nicht gespeichert:.....	5
5. Meldungen/Nachrichten	5
6. Überlegungen zur Anmeldung von Dispensanten an der Tara	6
Anmelden von personalisierten Dispensanten	6
Anmelden von anonymen Dispensanten und Verwendung von Personalcodes für Kundenende..	6
7. e-Medikation an der Tara	7
Anmeldung Dispensanten bei ELGA	7
Erfassung von Rezepten mit eMED-ID	8
Speichern von Abgaben	10
Abgabe stornieren durch nochmaliges Einlesen der eMED-ID	12
Nachträgliches Speichern von Abgaben	12
Speichern von Abgaben in Zentralkassensystemen	12
Erweiterter Interaktionscheck mit Daten e-Medikation	13
8. Fenster 'e-card-Services'	14
Rezeptliste/Medikationsliste	14
Abgaben ändern/stornieren	15
9. Inbetriebnahme	16
Voraussetzungen.....	16
Aktivierung im AVS	16
Mandanteneinstellungen	18
Anhang	20
Aufbau eMED-ID	20
Protokollierung e-Medikation im AVS	20
Beispiele für Meldungen von ELGA	21

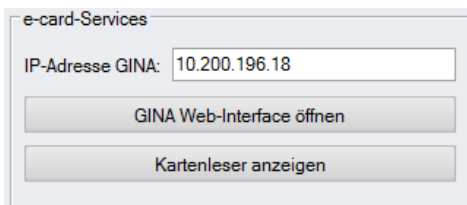
1. Kurzübersicht Inbetriebnahme

Technische Voraussetzungen

- funktionierender Zugang zum GIN (Gesundheitsinformationsnetz) durch Integration einer GINA-Box in das Netzwerk der Apotheke
- mindestens 1 angeschlossener Kartenleser (optimal 1 Kartenleser pro Taraplatz)
- Scanner an der Tara, welche auch 2D-Matrixcodes (QR-Codes) lesen können

Einstellungen im AVS

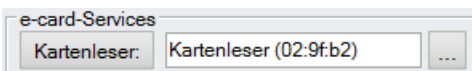
- Erfassung/Test IP-Adresse GINA in den Betriebsdaten
Verwaltung - Einstellungen - Betriebsdaten Apotheke, Karteireiter 'Zugangsdaten II', Bereich 'e-card-Services'



Eingabe der IP-Adresse der GINA-Box

Test über [GINA Web-Interface öffnen] und/oder [Kartenleser anzeigen]

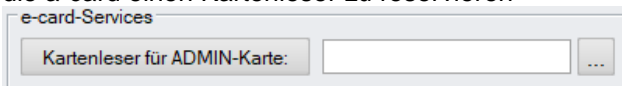
- Zuweisen Kartenleser (auf jedem Arbeitsplatz, auf dem e-Medikation verwendet werden soll)
Verwaltung - Einstellungen - Arbeitsplätze, Karteireiter 'Allg.', Bereich 'e-card-Services'



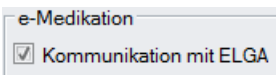
Klick auf [...] zeigt alle verfügbaren Kartenleser an

Klick auf [Kartenleser] liest die Daten einer am angegebenen Kartenleser gesteckten Karte

Unter 'Verwaltung - Einstellung - Mandant', Karteireiter 'Sonst. II' besteht die Möglichkeit, für die a-card einen Kartenleser zu reservieren

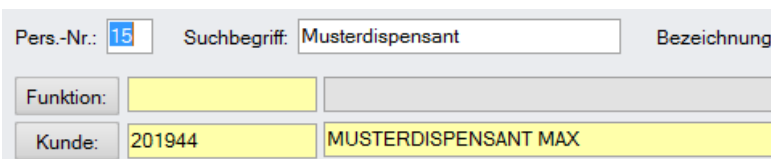


- Aktivierung der Kommunikation mit ELGA in den Mandanteneinstellungen
Verwaltung - Einstellungen - Mandant, Karteireiter 'Tara I', Bereich 'e-Medikation'



Aktivierung des Kontrollkästchens 'Kommunikation mit ELGA' - mit weiteren Parametern kann der Ablauf im Zuge der Speicherung e-Medikation angepasst werden (siehe Seite 17)

- Zuweisung Kunden zu Personalstammdaten
Information - Personal



Angabe eines Kunden bei allen Mitarbeitern, welche Tara-Geschäftsfälle abwickeln

Details zur Inbetriebnahme finden Sie ab Seite 16.

2. Kurzinfo Geschäftsfallerfassung an der Tara

Anmeldung Dispensanten

Über den Menüpunkt 'Verwaltung - Anmeldungen ELGA' kann in der Früh vor Öffnung der Apotheke durch Klick auf [alle Dispensanten anmelden] für jeden Mitarbeiter, der innerhalb der letzten 30 Tage zumindest 1 Geschäftsfall an der Tara abgeschlossen hat, eine neue ELGA-Sitzung angelegt werden. Damit entfällt die sonst für jeden Dispensanten getrennt durchzuführende Anmeldung bei ELGA.

Anmeldungen ELGA			
Pers.	Titel	Vorname	Zuname
15	Mag. pharm.	Max	Musterdispensant
16	Mag. pharm.	Max	Musterdispensant 2
17	Mag. pharm.	Max	Musterdispensant 3

Erfassung Rezepte mit 2D-Matrixcode (eMED-ID)



Mittels Scannen der eMED-ID werden die entsprechenden Verordnungen aus e-Medikation gelesen. Bei Kassenrezepten muss nach der eMED-ID der EAN-Code mit der Rezeptnummer gescannt werden, die bisher erforderliche Eingabe der SV-Nummer entfällt, weil diese in den Verordnungsdaten enthalten ist. Über eine Mandanteneinstellung kann das Eingabefenster für die SV-Nummer, das auch die Verordnungsdaten anzeigt, unterdrückt werden (siehe Seite 17).

Speichern Abgaben

Enthält ein Geschäftsfall nur Rezepte mit eMED-ID und passen sämtliche Abgaben exakt zu den Verordnungen, wird ohne zusätzlichen Bedienungsaufwand automatisch in e-Medikation gespeichert.

Gibt es Abweichungen zwischen Verordnungen und Abgaben oder sind wechselwirkungsrelevante OTC-Präparate im Geschäftsfall enthalten, muss vor dem Speichern eine manuelle Zuordnung von Abgaben zu Verordnungen bzw. eine Zuordnung von SV-Nummern zu OTC-Präparaten erfolgen.

Abgaben (ELGA-relevant und noch nicht gespeichert)			
	Artikel	SV-Nr.	
x	ASPIRIN C BRTBL 10ST		

SV-Nummern	
SV-Nr.	
1002130479	

Im Geschäftsfall enthaltene SV-Nummern werden dabei in einer Tabelle (links unten) vorgeladen und können durch Klick (bzw. Antippen am Touchscreen) der markierten Abgabe zugeordnet werden. Das Auslesen einer SV-Nummer aus einer gesteckten e-card ist ebenfalls möglich.

Abfrage Rezeptliste/Medikationsliste

Die mittels Klick auf [e-card/ELGA] (rechts neben der Tara-Eingabezeile) und danach [Rezeptliste] / [Medikationsliste] aufgerufenen Übersichten zeigen offene und abgegebene Rezepte bzw. offene Verordnungen sowie Abgaben mit und ohne ELGA-Verordnung.

Abgaben mit ELGA-Verordnung							
PhZNr.	Präparat				Status	Zusatzinfo	Abgabedatum
0981417	CIPROXIN FTBL 500MG	1 x	10	Stück	abgeg		07.09.2018 11:52:03
9999927	Heilsalbe	1 x			abgeg		07.09.2018 11:52:03
0038882	NOVALGIN TR	1 x	10	ml	abgeg		07.09.2018 11:52:03

Details zu den Funktionen an der Tara finden Sie ab Seite 7.

3. Grundsätzliches zur e-Medikation

Bei der e-Medikation handelt es sich um eine Anwendung bzw. Funktion der Elektronischen Gesundheitsakte (ELGA). Von Ärztinnen/Ärzten verordnete sowie in Apotheken abgegebene Arzneimittel werden in e-Medikation gespeichert und für 1 Jahr in ELGA verfügbar gemacht. ELGA-Teilnehmer*innen können über das ELGA-Portal ihre Medikationsliste abrufen.

Zu beachten ist: e-Medikation ist nicht e-Rezept! Bei Rezepten mit eMED-ID kann es vorkommen, dass am Papierrezept vorhandene Verschreibungen in den Verordnungen der e-Medikation fehlen (z.B. situatives Opt-Out durch den Patienten).

Zugriff für Apotheken nur mit Angabe der natürlichen Person

Apotheken haben als Gesundheitsdiensteanbieter ebenfalls Zugriff auf ELGA und können Verordnungen/Abgaben aus e-Medikation lesen oder Abgaben in e-Medikation speichern. Bei jeder Kommunikation mit ELGA muss eine natürliche Person (Vorname und Zuname, eventuell Titel) hinterlegt sein.

Für jeden Dispensanten wird diesbezüglich im AVS eine eigene 'ELGA-Sitzung' aufgebaut, diese ist seitens ELGA derzeit maximal 20 Stunden gültig, bei Inaktivität nur 5 Stunden. Jeder Zugriff (lesend und schreibend) auf e-Medikation wird in ELGA mit Angabe der durchführenden Person protokolliert, Protokolleinträge sind im ELGA-Portal für Patienten sichtbar.

Zustimmung des Patienten (Kontaktbestätigung)

Um Daten aus e-Medikation lesen bzw. in e-Medikation speichern zu können, muss die Zustimmung des Patienten vorliegen, technisch wird das über sogenannte Kontaktbestätigungen gelöst. Durch Scannen eines am Rezept angebrachten 2D-Matrixcodes (dieser wird als eMED-ID bezeichnet) werden die entsprechenden Verordnungsdaten aus e-Medikation in der Apotheke gelesen und die entsprechenden Abgaben können ohne Stecken einer e-card in e-Medikation gespeichert werden. In diesem Fall liegt eine auf das jeweilige Rezept beschränkte Kontaktbestätigung vor.

Das Speichern von OTC-Abgaben bzw. der Zugriff auf die Medikationsliste eines Patienten erfordert - was den Datenumfang betrifft - eine uneingeschränkte Kontaktbestätigung, diese wird durch das Stecken einer e-card erzeugt und ist in der Apotheke 2 Stunden gültig.

Patientinnen/Patienten haben die Möglichkeit, die Gültigkeit von Kontaktbestätigungen für eine oder mehrere Apotheken im ELGA-Portal oder mittels Formular auf bis zu 365 Tage zu verlängern. In einer auf diese Art und Weise gekennzeichneten 'Vertrauensapotheke' muss ein Patient seine e-card nur einmal stecken, um einen uneingeschränkten Zugriff auf e-Medikation für den angegebenen Zeitraum (maximal 1 Jahr) zu ermöglichen.

Eingabe SV-Nummer entfällt bei Rezepten mit eMED-ID

e-Medikation wurde im AVS so implementiert, dass der Workflow der Geschäftsfallerfassung an der Tara sich aus der Sicht des Anwenders möglichst wenig ändert. Im Hintergrund laufen dabei komplexe Prozesse ab, zusätzlicher Bedienungsaufwand durch den Anwender ist jedoch in vielen Fällen nicht erforderlich. Mehraufwand (z.B. Zuordnung einer SV-Nummer zu OTC-Abgaben, um diese in e-Medikation speichern zu können) steht auch eine Zeitersparnis gegenüber, weil bei der Erfassung von Rezepten durch Scannen einer eMED-ID die manuelle Eingabe der SV-Nummer entfällt (und damit auch die Fehlerquote sinkt).

Vereinfachung/Beschleunigung Anforderung Kommissionierautomat

Apotheken mit Kommissionierautomat können nach Scannen einer eMED-ID auf Basis der Verordnungsdaten beim Automaten anfordern und ersparen sich damit die manuelle Eingabe eines Suchbegriffs und Auswahl aus der Trefferliste. Fehler bei Stärke oder Packungsgröße sind in diesem Fall de facto ausgeschlossen.

4. Datenumfang

Basis für die e-Medikation ist die von ELGA zur Verfügung gestellte ASP-Liste. Diese enthält alle in Österreich zugelassenen Humanarzneispezialitäten mit einer Kennzeichnung für die Wechselwirkungsrelevanz.

Im AVS wird in e-Medikation generell gespeichert:

- Kassenrezepte mit eMED-ID: Abgaben mit Verordnungsbezug (inkl. mag. Zubereitungen)
- Privat- und Sonderrezepte (z.B. KUF) mit eMED-ID: Abgaben mit Verordnungsbezug (inkl. mag. Zubereitungen)

Im AVS wird in e-Medikation optional gespeichert (siehe Parameter Seite 18):

- OTC: Abgaben für wechselwirkungsrelevante Arzneimittel mit zugeordneter SV-Nummer (bei vorhandener Kontaktbestätigung - e-card gesteckt/Vertrauensapotheke)
- Kassenrezepte ohne eMED-ID: wie OTC
- Privat- und Sonderrezepte ohne eMED-ID: wie OTC

Im AVS wird in e-Medikation grundsätzlich nicht gespeichert:

- Kassenrezepte mit eMED-ID: Abgaben ohne Verordnungsbezug (Opt-Out) auf Wunsch des Kunden ist für diese Abgaben ein Speichern bei vorhandener Kontaktbestätigung möglich
- Privat-/Sonderrezepte (z.B. KUF) mit eMED-ID: Abgaben ohne Verordnungsbezug (Opt-Out) auf Wunsch des Kunden ist für diese Abgaben ein Speichern bei vorhandener Kontaktbestätigung möglich
- OTC: Abgaben ohne SV-Nummer, Abgaben für Nicht-Arzneimittel oder für nicht-wechselwirkungsrelevante Arzneimittel

Das Speichern von Abgaben in e-Medikation erfolgt im AVS immer erst nach dem erfolgreichen Abschluss eines Geschäftsfalls.

Kundenreservierungen werden generell nicht in e-Medikation gespeichert. Offene Abgaben (zwischen gespeicherte Geschäftsfälle) werden nur in Zentralkassensystemen dann in e-Medikation gespeichert, wenn entsprechende Abgabecodes verwendet werden (siehe Seite 12).

5. Meldungen/Nachrichten

Meldungen, welche von ELGA bzw. konkret von der GINA-Box kommen, werden in der Regel im AVS unverändert angezeigt. Die jeweiligen Meldungen sind dabei mit dem ELGA-Logo gekennzeichnet. Gleiches gilt für sämtliche Fenster, in denen Daten für bzw. aus der e-Medikation dargestellt werden. Zusätzlich zum ELGA-Logo wird in den meisten Fällen auch das e-card-Logo angezeigt.



Der Text von Fehlermeldungen wird in roter Schrift dargestellt und enthält meistens eine Fehlernummer (z.B. CL-00267). Kommt eine Fehlermeldung nicht von ELGA, sondern direkt aus dem AVS, wird der Fehlernummer 'AVS' vorangestellt (z.B. AVS-00001).



Wenn das AVS auf eine Antwort von ELGA wartet, wird eine entsprechende Meldung angezeigt (z.B. beim Speichern von Abgaben in ELGA). Die Antwortzeiten können dabei vom AVS nicht beeinflusst werden.

Falls angeforderte Daten im AVS nicht unbedingt sofort benötigt werden, können Abfragen im Hintergrund durchgeführt werden bzw. kann das Stecken der e-card unabhängig vom Geschäftsfall erfolgen. Diesbezüglich wird es in den nächsten AVS-Versionen entsprechende Einstellungen geben.

6. Überlegungen zur Anmeldung von Dispensanten an der Tara

Bei jeder Kommunikation mit ELGA muss eine natürliche Person angegeben werden. Das betrifft sowohl das Lesen von Daten aus e-Medikation (Holen von Verordnungen mittels Scannen einer eMED-ID, Holen Rezept-/Medikationslisten) als auch das Schreiben von Daten in e-Medikation (Speichern/Ändern/Stornieren von Abgaben).

Apotheken, welche bisher ausschließlich mit anonymen Dispensanten (z.B. 01 Apotheke, 02 Apotheke, 03 Apotheke usw.) und ohne dispensantenspezifische Personalcodes gearbeitet haben, müssen diese Vorgehensweise anpassen, weil bei Geschäftsfällen mit Kontakt zur e-Medikation die Angabe einer natürlichen Person von ELGA zwingend vorgeschrieben ist. Folgende Varianten stehen zur Verfügung:

- **Anmelden von personalisierten Dispensanten**

Nach dem Öffnen der Taramaske werden auf jedem Arbeitsplatz jene Dispensanten angemeldet, welche den jeweiligen Taraplatz verwenden werden. Pro Arbeitsplatz können maximal 4 Personen gleichzeitig angemeldet werden, diese sollten über verschiedene Farben unterscheidbar sein. Am Beginn der Geschäftsfallbearbeitung (oder bei Wiederaufnahme der Bearbeitung nach einer Unterbrechung) wählt der Dispensant seinen Arbeitsbereich durch Klick bzw. Antippen der entsprechenden Schaltfläche aus.

- **Anmelden von anonymen Dispensanten und Verwendung von Personalcodes für Kundenende**

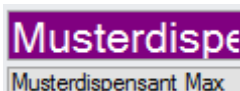
Nach dem Öffnen der Taramaske werden auf jedem Arbeitsplatz 1 oder 2 anonyme Dispensanten angemeldet. Wird vor dem Kundenende mit ELGA kommuniziert (z.B. Lesen eMED-ID oder Zugriff auf Medikationsliste), erscheint ein Personal-Anmeldungsfenster mit dem Hinweis 'ELGA-Anmeldung erforderlich'. An dieser Stelle kann die Anmeldung durch Scannen des Personalcodes erfolgen, der Geschäftsfall ist ab diesem Zeitpunkt dem jeweiligen Dispensanten zugeordnet.

Nach Abschluss des Geschäftsfalls und gegebenenfalls nach dem Speichern von Abgaben in e-Medikation wird der ursprünglich angemeldete anonyme Dispensant wiederhergestellt.

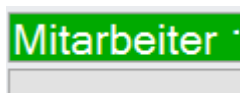
Variante 1 kann durch die Verwendung von Personalcodes für schnelles Anmelden adaptiert werden. In diesem Fall ist es ausreichend, 1 oder 2 Arbeitsbereiche anzumelden, diese können dann abwechselnd auch von mehr als 4 verschiedenen Dispensanten verwendet werden. Der Unterschied zu Variante 2 ist, dass nach dem Speichern keine Wiederherstellung des ursprünglichen Dispensanten erfolgt.

Bei Variante 2 kann durch die Aktivierung der Mandanteneinstellung 'Anmeldung ELGA-GDA-MA am Geschäftsfallbeginn' die Anmeldung (durch Scannen des jeweiligen Dispensantencodes) vor der ersten Aktion bei der Erfassung eines Geschäftsfalls erzwungen werden. GDA-MA ist übrigens eine Abkürzung für Gesundheitsdiensteanbieter-Mitarbeiter.

Ob der im aktuellen Arbeitsbereich aktive Dispensant bei ELGA angemeldet ist, erkennt man in der Taramaske daran, dass unter dem Dispensanten-Suchbegriff Zuname und Vorname angezeigt werden.



Anmeldung bei ELGA wurde erfolgreich durchgeführt, Lesen von Daten aus e-Medikation bzw. Schreiben von Daten in e-Medikation ist möglich



keine Anmeldung bei ELGA, dem Mitarbeiter ist vermutlich kein Kunde zugeordnet

7. e-Medikation an der Tara

Für die Kommunikation mit ELGA stehen im AVS mehrere Funktionen an verschiedenen Stellen zur Verfügung.

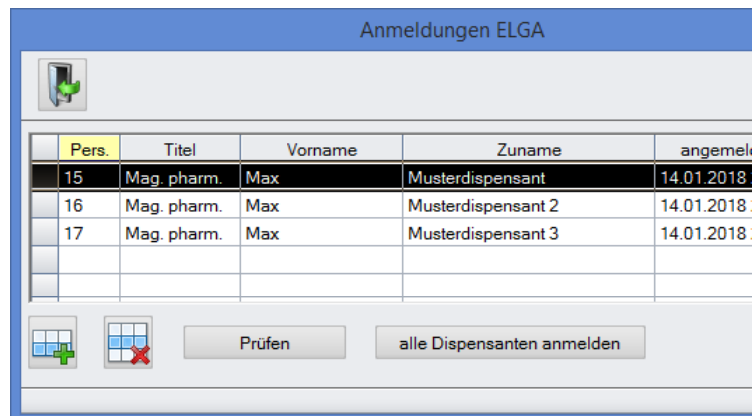
- Menüpunkt 'Verwaltung - Anmeldungen ELGA' für die An- und Abmeldung von ELGA-Sitzungen für einen oder mehrere Dispensanten (unabhängig von der Geschäftsfallerfassung an der Tara)
- Eingabezeile Tara für das Scannen von Rezepten mit eMED-ID
- Schaltfläche [e-card/ELGA] in der Taramaske mit diversen Funktionen für die e-card bzw. e-Medikation
- Zusatzfunktion [e-Medikation Abgaben speichern Alt+M] zum nachträglichen Speichern in e-Medikation
- Menüpunkt 'Verkauf - e-card-Services' bzw. 'Rezeptabrechnung - e-card-Services' im Großen und Ganzen mit den gleichen Funktionen wie [e-card/ELGA] in der Taramaske

Anmeldung Dispensanten bei ELGA

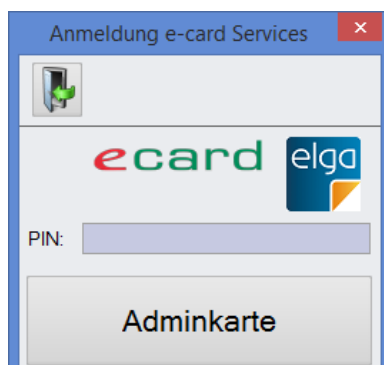
Bei jedem Zugriff auf e-Medikation wird überprüft, ob für den jeweiligen Dispensanten eine gültige ELGA-Sitzung vorhanden ist. ELGA-Sitzungen können arbeitsplatzübergreifend verwendet werden, d.h. pro Dispensant ist im gesamten Apothekennetzwerk lediglich 1 Anmeldung bei ELGA erforderlich.

Am effizientesten ist es, täglich in der Früh kurz vor Öffnung der Apotheke auf einem Arbeitsplatz den Menüpunkt 'Verwaltung - Anmeldungen ELGA' aufzurufen.

Durch Klick auf [alle Dispensanten anmelden] wird für jeden Mitarbeiter, der innerhalb der letzten 30 Tage zumindest 1 Geschäftsfall an der Tara abgeschlossen hat, eine neue ELGA-Sitzung angelegt.



Pers.	Titel	Vorname	Zuname	angemeldet
15	Mag. pharm.	Max	Musterdispensant	14.01.2018
16	Mag. pharm.	Max	Musterdispensant 2	14.01.2018
17	Mag. pharm.	Max	Musterdispensant 3	14.01.2018



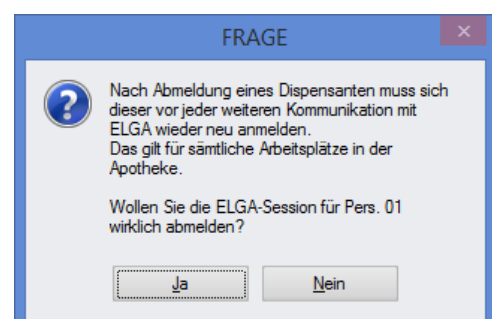
Dazu muss die gelbe Adminkarte im Kartenleser gesteckt und der PIN-Code eingegeben werden.

Mit [Prüfen] kann die Gültigkeit sämtlicher Sitzungen überprüft werden (beim Öffnen der Maske geschieht das automatisch).

Mit der Hinzufügen-Schaltfläche kann ein einzelner Eintrag hinzugefügt werden, die Entfernen-Schaltfläche ermöglicht die Abmeldung der markierten Einträge.

Ein Abmelden von Sitzungen ist nicht erforderlich. Falls doch gewünscht sollte eine Abmeldung jedenfalls nur dann durchgeführt werden, wenn der jeweilige Dispensant im gesamten Netzwerk keinen Zugriff mehr auf e-Medikation benötigt.

ELGA-Sitzungen gehen bei Beendigung und Neustart des AVS nicht verloren, werden jedoch derzeit nach maximal 20 Stunden seitens ELGA automatisch ungültig (bei Inaktivität bereits nach 5 Stunden).



FRAGE

Nach Abmeldung eines Dispensanten muss sich dieser vor jeder weiteren Kommunikation mit ELGA wieder neu anmelden. Das gilt für sämtliche Arbeitsplätze in der Apotheke.

Wollen Sie die ELGA-Session für Pers. 01 wirklich abmelden?

Ja Nein

Erfassung von Rezepten mit eMED-ID



Am Beginn der Rezeptdatenerfassung sollte immer die eMED-ID gescannt werden, damit werden die entsprechenden Verordnungen aus e-Medikation gelesen. Falls der Rezepttyp in den Verordnungsdaten nicht befüllt ist, erscheint zusätzlich noch eine Auswahl, ob es sich um ein Kassen- oder ein Privat Rezept handelt.

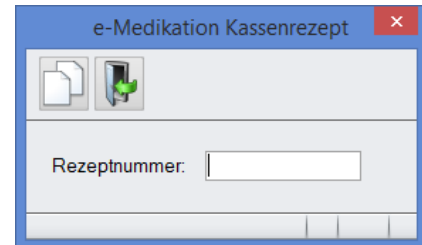
Bei Kassenrezepten muss nach der eMED-ID der EAN-Code mit der Rezeptnummer gescannt werden.

In Bundesländern mit Sonderrezepten (z.B. KUF in Tirol) erscheint bei Privatrezepten mit eMED-ID ein Auswahldialog, ob es sich um ein Privat- oder ein Sonderrezept handelt.

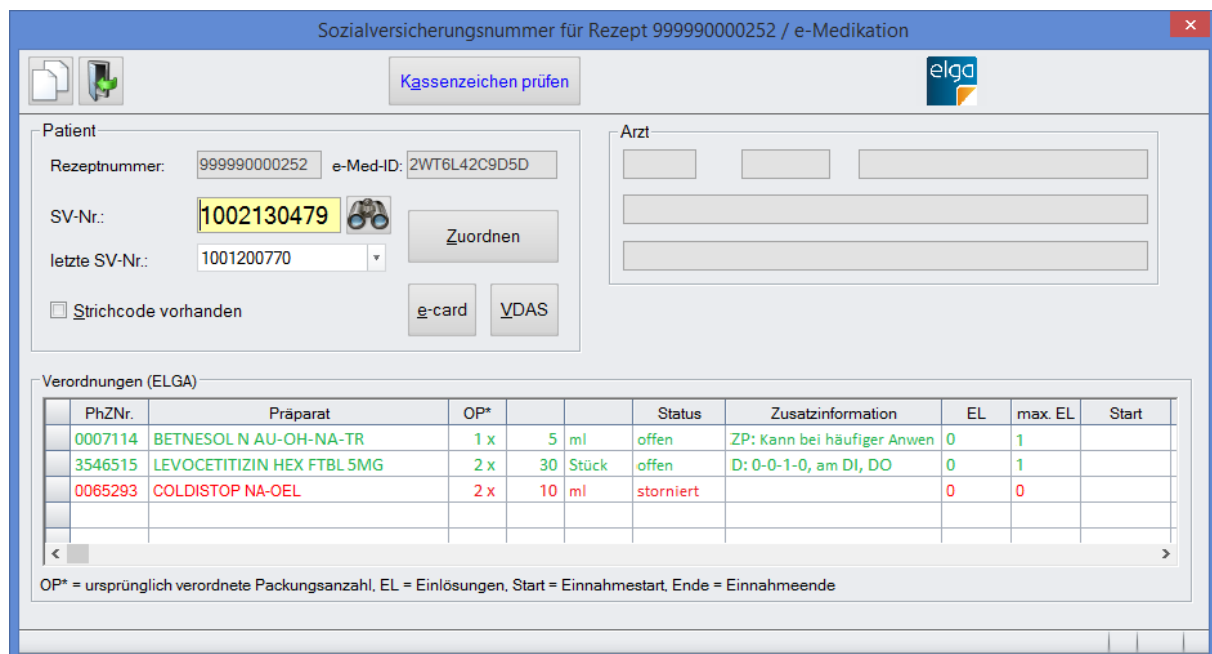
Ist eine eMED-ID mittels Scanner nicht lesbar, kann diese manuell erfasst werden, wobei 2 Varianten zur Verfügung stehen:

- Klick auf bzw. Antippen von [e-card/ELGA] sowie [eMED-ID manuell] und Eingabe der 12-stelligen eMED-ID
- Eingabe von 'EMED^11^' und der 12-stelligen eMed-ID direkt in der Tara-Eingabezeile, z.B.: EMED^11^C5XUPC3JPS74

Nach dem Scannen bzw. der Eingabe der eMed-ID sowie bei Kassenrezepten nach dem Scannen des EAN-Codes mit der Rezeptnummer wird das Fenster für die Eingabe der SV-Nummer geöffnet.



The screenshot shows a dialog box titled "e-Medikation Kassenrezept". It contains a "Rezeptnummer:" label followed by a text input field. There are also icons for a document and a scanner with a green checkmark.



The screenshot shows a dialog box titled "Sozialversicherungsnummer für Rezept 999990000252 / e-Medikation". It contains several input fields and buttons:

- Patient:**
 - Rezeptnummer: 999990000252
 - e-Med-ID: 2WT6L42C9D5D
 - SV-Nr.: 1002130479 (highlighted in yellow)
 - letzte SV-Nr.: 1001200770
 - Strichcode vorhanden
 - Buttons: Zuordnen, e-card, VDAS
- Arzt:** Three empty input fields.
- Verordnungen (ELGA):** A table with columns: PhZnr., Präparat, OP*, Status, Zusatzinformation, EL, max. EL, Start.

OP* = ursprünglich verordnete Packungsanzahl, EL = Einlösungen, Start = Einnahmestart, Ende = Einnahmeende

PhZnr.	Präparat	OP*	Status	Zusatzinformation	EL	max. EL	Start
0007114	BETNESOL N AU-OH-NA-TR	1 x 5 ml	offen	ZP: Kann bei häufiger Anwen	0	1	
3546515	LEVOCETITIZIN HEX FTBL 5MG	2 x 30 Stück	offen	D: 0-0-1-0, am DI, DO	0	1	
0065293	COLDISTOP NA-OEL	2 x 10 ml	storniert		0	0	

Die bei Rezepten sonst erforderliche Eingabe der SV-Nummer entfällt, weil diese in den Verordnungsdaten enthalten ist. Die verordneten Packungen werden im unteren Bereich des Fensters entsprechend dem Lagerkennzeichen farbig dargestellt. Die Anzeige dieses Fensters kann über die Mandanteneinstellung 'nach eMED-ID Eingabefenster SV-Nummer nicht anzeigen' unterdrückt werden. An der Cursorposition im Eingabefeld für die Rezeptnummer kann man gleich den ersten Artikel erfassen, auch mit dem 2D-Datamatrixcode, das Fenster muss nicht extra bestätigt werden.

Ist die Mandanteneinstellung 'Meldung anzeigen, wenn Abgabe nicht in Verordnung enthalten' aktiviert, erscheint bei Abweichungen zwischen Abgaben und Verordnungen ein Hinweis.

Weitere Möglichkeiten zur Anpassung des Ablaufs finden Sie auf Seite 17.

Verordnungen

Achtung - folgende Abgabe ist in den Verordnungen des Arztes nicht enthalten:

3542888 LEVOCETIRIZIN ACT FTBL 5MG 30ST

Verordnungen

PhZnr.	Präparat	OP*		Status	Zusatzinformati
0007114	BETNESOL N AU-OH-NA-TR	1 x	5 ml	offen	ZP: Kann bei häufiger
3546515	LEVOCETIRIZIN HEX FTBL 5MG	2 x	30 Stück	offen	D: 0-0-1-0, am DI, DO
0065293	COLDISTOP NA-OEL	2 x	10 ml	storniert	

OP* = ursprünglich verordnete Packungsanzahl, EL = Einlösungen, Start = Einnahmestart, Ende = Einnahmeende

Der Grund dafür kann sein:

- situatives Opt-Out durch den Patienten
- handschriftliche Ergänzung/Korrektur des Rezeptes durch den Arzt
- Abgabe eines gleichwertigen Arzneimittels mit anderer PhZnr.
- Fehler bei der Abgabe

Bitte überprüfen Sie die Abgabe.

Zu beachten ist diesbezüglich, dass e-Medikation nicht das Gleiche ist wie e-Rezept. Derzeit ist noch nicht abschätzbar, in welchem Umfang von Patienten das situative Opt-Out in Anspruch genommen werden wird.

Apotheken mit Kommissionierautomat erhalten nach dem Scannen einer eMED-ID bzw. nach dem Schließen des Fensters für die Eingabe einer SV-Nummer einen zusätzlichen Dialog mit jenen Verordnungen, welche beim Automaten angefordert werden können.

Die manuelle Eingabe eines Suchbegriffs und Auswahl aus der Trefferliste entfallen. Fehler bei Stärke oder Packungsgröße sind damit de facto ausgeschlossen.

Verordnungen für Automatenartikel

Verordnungen

PhZnr.	Präparat	OP*		
0007114	BETNESOL N AU-OH-NA-TR	1 x	5	mL
3546515	LEVOCETIRIZIN HEX FTBL 5MG	2 x	30	{Stue

OP* = ursprünglich verordnete Packungsanzahl, EL = Einlösungen, *Start = Einnahmestart, Ende = Einnahmeende

Sozialversicherungsnummer für Rezept 999990000252

Kassenzeichen prüfen

Patient

Rezeptnummer: 999990000252 e-Med-ID:

SV-Nr.:

letzte SV-Nr.: 1002130479

Strichcode vorhanden

Zuordnen

e-card VDAS

Falls bei Kassenrezepten irrtümlich zuerst der EAN-Code mit der Rezeptnummer gelesen wurde, kann die eMED-ID anschließend im Erfassungsfenster für die SV-Nummer vor Erfassung derselben gescannt (oder auch manuell eingegeben) werden.

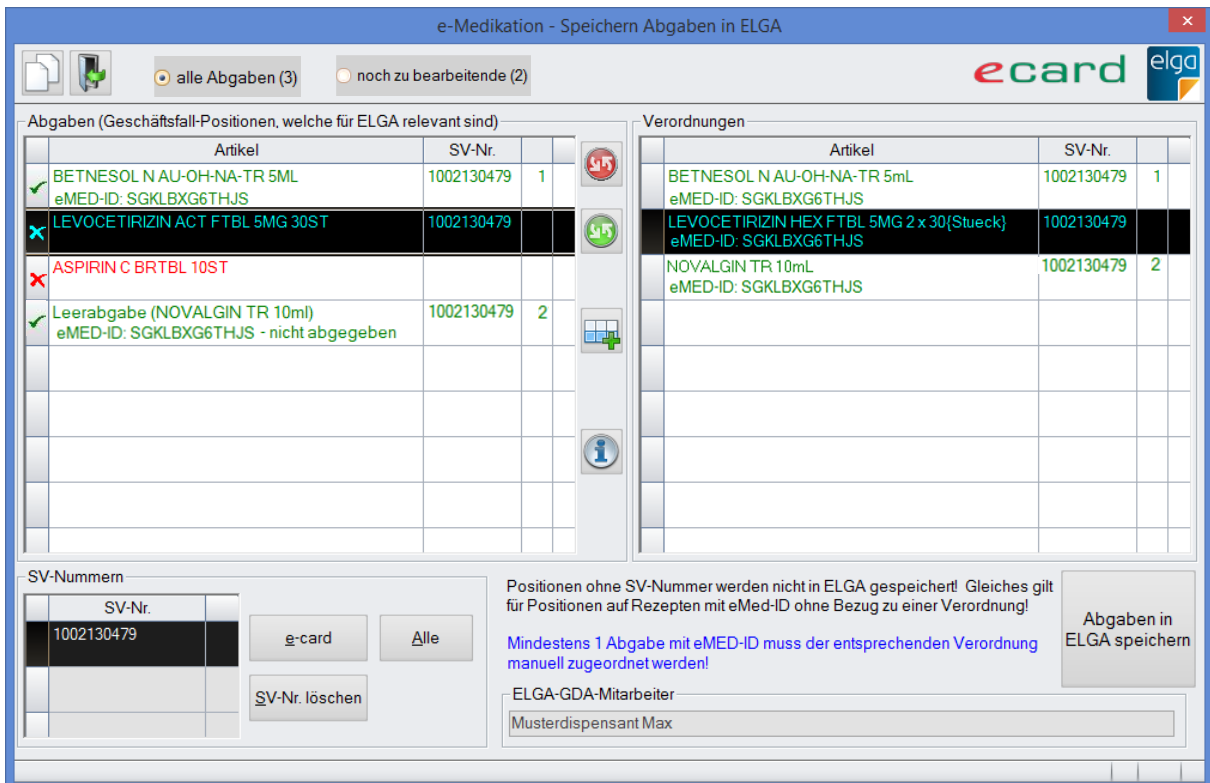
Nach Scannen einer eMED-ID werden die Verordnungsdaten bei e-Medikation abgeholt und das Fenster mit der SV-Nummer wird erweitert (wie auf Seite 8 dargestellt).






Speichern von Abgaben

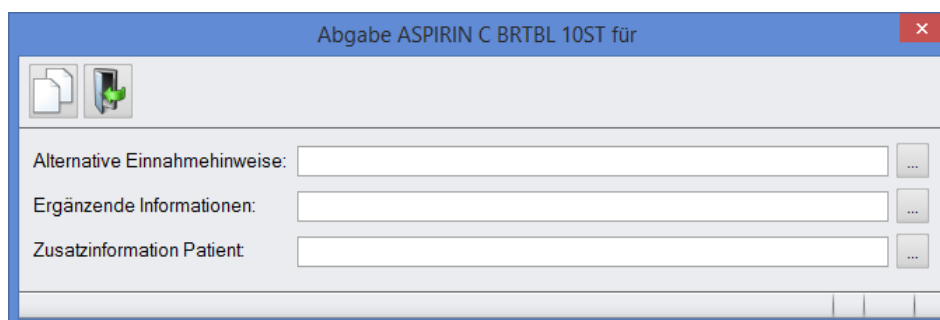
Enthält ein Geschäftsfall nur Rezepte mit eMED-ID und passen sämtliche Abgaben exakt zu den Verordnungen, wird ohne zusätzlichen Aufwand automatisch in e-Medikation gespeichert.

Gibt es Abweichungen zwischen Verordnungen und Abgaben oder sind wechselwirkungsrelevante OTC-Präparate im Geschäftsfall enthalten, muss vor dem Speichern eine manuelle Zuordnung von Abgaben zu Verordnungen bzw. eine Zuordnung von SV-Nummern zu OTC-Präparaten erfolgen.

Werden verordnete Präparate nicht abgegeben, können sie als Leerabgabe gekennzeichnet und mit einer entsprechenden Information versehen werden.



-  Zuordnung markierte Abgabe zu markierter Verordnung aufheben
-  markierte Abgabe einer markierten Verordnung zuordnen
-  markierte Verordnung als Leerabgabe (nicht abgegeben) kennzeichnen
-  Zusatzinformationen oder alternative Einnahmehinweise für Ärzte und Patienten zu einer Abgabe bzw. Leerabgabe anzeigen/erfassen
-  Zuordnung Textblöcke über die Buttons Zusatztexte

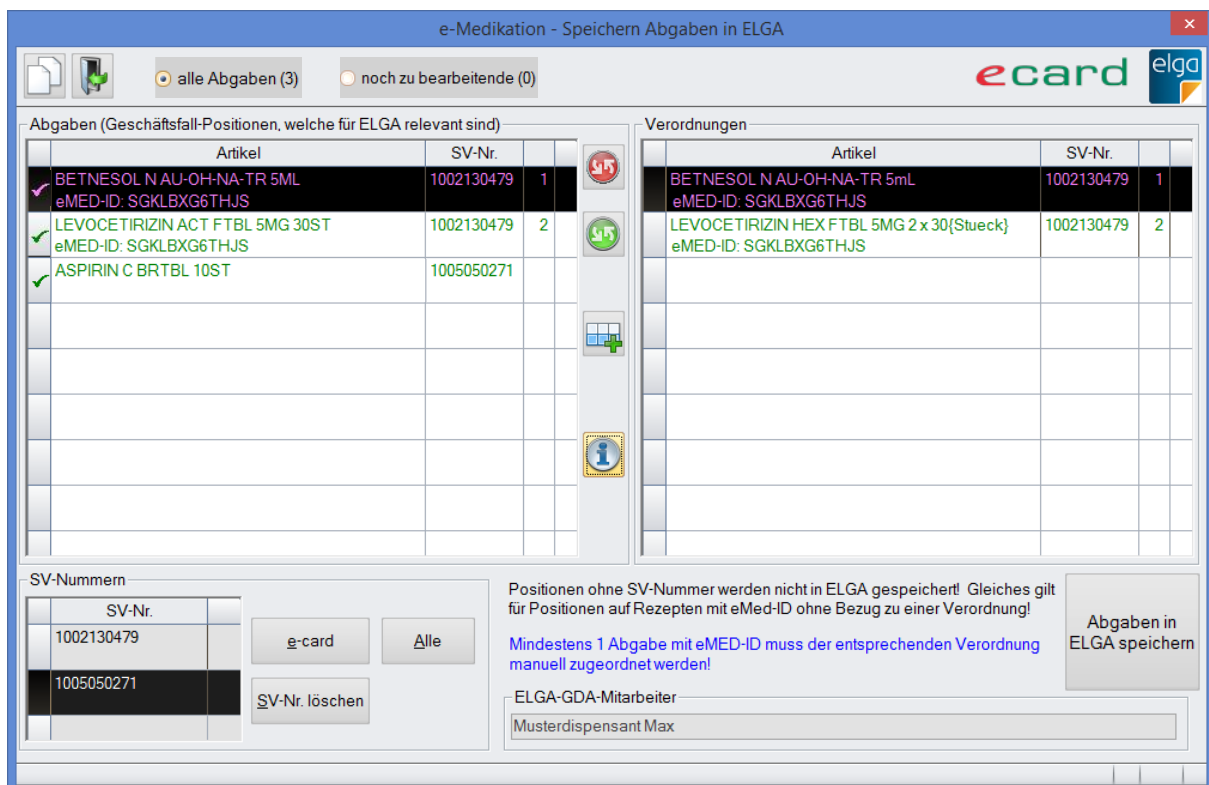


Im Geschäftsfall enthaltene SV-Nummern werden im Fenster 'e-Medikation - Speichern Abgaben in ELGA' links unten vorgeladen und können durch Klick (bzw. Antippen) am Touchscreen der markierten OTC-Abgabe zugeordnet werden. Zusätzlich stehen folgende Funktionen zur Verfügung:

- [e-card] Auslesen SV-Nummer aus einer gesteckten e-card und Zuordnung zur markierten Abgabe
- [SV-Nr. löschen] Löschen der SV-Nummer bei der markierten Abgabe
- [Alle] Zuordnung der in der SV-Nummer-Tabelle markierten SV-Nummer zu allen Abgaben ohne SV-Nummer

Soll eine SV-Nummer erfasst werden, welche nicht in der SV-Nummerntabelle vorhanden ist, so kann diese nach Anklicken/Antippen der jeweiligen Zelle direkt neben dem Präparat in der Spalte 'SV-Nr.' eingegeben werden.

Nach Zuordnung von Abgaben zu Verordnungen und Eingabe von SV-Nummern zu OTC-Abgaben könnte das Fenster 'e-Medikation - Speichern Abgaben in ELGA' z.B. wie folgt aussehen:



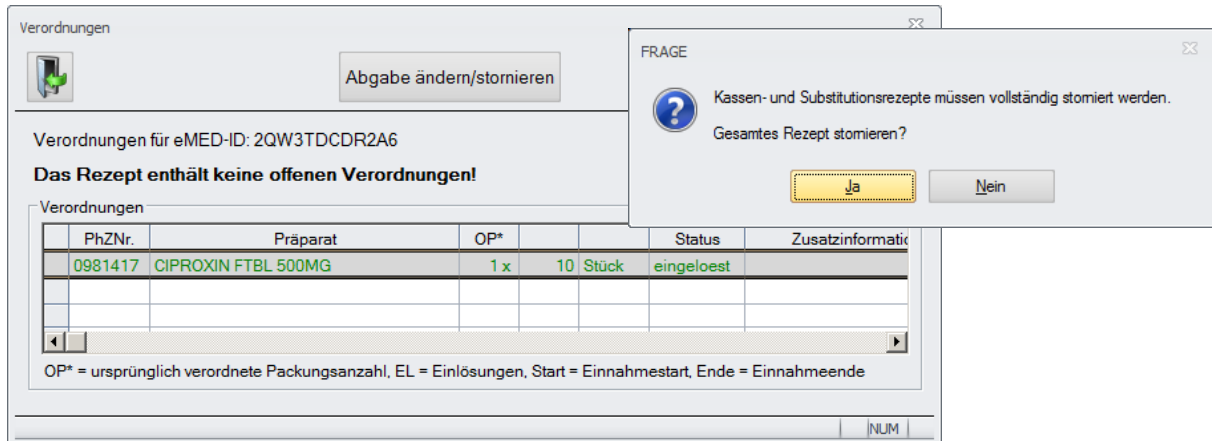
Nach Klick auf die Schaltfläche [Abgaben in ELGA speichern] wird pro SV-Nummer sowie pro Rezept ein Speichervorgang ausgelöst. Falls für OTC-Abgaben noch keine Kontaktbestätigung (siehe Seite 4) vorhanden ist, erscheint eine Meldung, dass die entsprechende e-card gesteckt werden soll.



Mit [OK] wird geprüft, ob die richtige Karte steckt und anschließend gespeichert.

Mit [Abbrechen] werden die Daten für die angegebene SV-Nummer nicht in ELGA gespeichert und es wird gegebenenfalls mit der nächsten SV-Nummer fortgesetzt.

Abgabe stornieren durch nochmaliges Einlesen der eMED-ID



Durch nochmaliges Einlesen der eMED-ID bei aktiver Kontaktbestätigung wird die Übersicht der Verordnung angezeigt. Bei Privatverordnungen kann die Abgabe einzelner, markierter Positionen storniert werden. Rezepte werden vollständig storniert, wobei eine beliebige Zeile markiert sein muss.

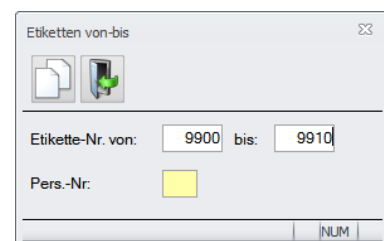
Nachträgliches Speichern von Abgaben

Sollte die Kommunikation mit e-Medikation aus technischen Gründen nicht funktioniert haben, kann das Speichern nachträglich erfolgen. Nach Aufruf eines Geschäftsfalls aus dem Kassastreifen steht innerhalb von 2 Stunden die Zusatzfunktion [e-Medikation Abgaben speichern - Alt+M] zur Verfügung. Es wird nach noch nicht eingelösten eMED-IDs bzw. wechselwirkungsrelevanten Arzneimitteln gesucht und damit erneut das Zuordnungsfenster für ELGA-Abgaben geöffnet, der Speichervorgang kann wie oben beschrieben durchgeführt werden.

Speichern von Abgaben in Zentralkassensystemen

Da es in solchen Systemen nicht sinnvoll ist, die Speicherung in e-Medikation auf dem Zentralkassenplatz durchzuführen, muss diese bereits an den Abgabeplätzen erfolgen. Voraussetzung für diese Funktionalität ist der aktivierte Mandantenparameter 'Zentralkassensystem' (Folder 'Tara III', Gruppe 'diverse Einstellungen') sowie die Einstellung des jeweiligen Verkaufsortes als nicht 'Zentralkasse'.

Ob die Speicherung am Abgabeplatz erfolgt, ist davon abhängig, mit welchem Abgabecode der Geschäftsfall im AVS zwischengespeichert wird. Es können im Menüpunkt 'Verwaltung - Druck Etiketten - Abgabenummern' zwei verschiedene Arten von Codes gedruckt werden, deren Funktion sich aufgrund des Nummernkreises, unterscheidet. Der Aufbau ist in beiden Fällen gleich - 'Gppnnnn' (G = Abgabe, pp = Personalkennung, nnnn = Abgabenummer).



- Die Zwischenspeicherung für spätere Weiterbearbeitung an der Tara erfolgt mittels der reservierten Abgabenummern 9900 bis 9998 bei Personalkennung '00' (kein Mitarbeiter angegeben) - es erfolgt keine Speicherung in e-Medikation.
- Die Weiterreichung des Geschäftsfalls an die Zentralkasse erfolgt bei allen Nummern mit Personalkennung ungleich '00' (Mitarbeiter angegeben) sowie mit dem Nummernbereich von 0000 bis 9899 bei Personalkennung '00' - die Speicherung in e-Medikation wird bereits am Abgabeplatz durchgeführt.



Der Code G009999 wird für die Zusatzfunktion 'Transfer Geschäftsfall' verwendet, die eine Zwischenspeicherung eines Geschäftsfalls ohne gedruckten Abgabecode erlaubt. Geschäftsfälle mit Zahlungsbetrag 0 (z.B. gebührenfreie Rezepte) werden in der Regel gleich am Abgabeplatz komplett abgeschlossen und dadurch in e-Medikation gespeichert.

Erweiterter Interaktionscheck mit Daten e-Medikation

Im Fenster 'SIS Interaktionen - Erweiterte Suche', aufrufbar über die Tara-Zusatzfunktionen bzw. bei vorhandener Interaktion im bestehenden Geschäftsfall mit dem Button [Int.akt.], besteht die Möglichkeit der Erweiterung mittels Schaltfläche [Einträge aus Medikationsliste hinzufügen]. Dabei werden die in e-Medikation über Fremdbezug gespeicherten Produkte des im AVS definierten Zeitraums der Präparatliste hinzugefügt und beim Check berücksichtigt - Voraussetzung dafür ist die gesteckte e-card des Patienten.

SIS Interaktionen - Erweiterte Suche

Einträge aus Medikationsliste hinzufügen

Selektionskriterium	Suchbegriff	Abgabedatum	Anzahl
→ Präparat	MARCOUMAR - Tabletten		10
→ Präparat	ASPIRIN Akut 500 mg - Brausetabletten		5
→ Präparat	[eMED] SIMVASTATIN +pharma 20 mg - Filmtabletten	03.09.2019	
→ Präparat	[eMED] LANSOPRAZOL +pharma 15 mg - magensaftresistente Kapseln	16.12.2019	
→ Präparat	[eMED] OVESTIN - Ovula	16.12.2019	
→ Präparat	[eMED] ULSAL - Brausetabletten 150 mg	16.12.2019	
→ Präparat	[eMED] BLOPRESS Plus 32 mg/25 mg - Tabletten	16.12.2019	
→ Präparat	[eMED] DEFLAMAT - retard 100 mg - Kapseln	16.12.2019	
→ Präparat	[eMED] DAFLON 500 mg - Filmtabletten	27.12.2019	

Interaktions-Check F2

NUM

SIS Interaktionen - Erweiterte Suche - Trefferliste

nur von den Präparaten des aktuellen Geschäftsfalles ausgelöste Interaktionen anzeigen

12 gefundene Interakt.

Interaktions-Check beenden

Anzeige1 Anzeige2

	Präparat / Stoff 1	Präparat / Stoff 2	Interaktion	D.
vorsichtshalber kontraindiziert	MARCOUMAR - Tabletten / Phenprocoumon	ASPIRIN Akut 500 mg - Brausetabletten / Acetylsalicylsäure	Verstärkte Blutgerinnungshemmung mit Blutungskomplikationen	✓
Überwachung / Anpassung	MARCOUMAR - Tabletten / Phenprocoumon	ASPIRIN Akut 500 mg - Brausetabletten / Acetylsalicylsäure	Verstärkte Blutgerinnungshemmung mit Blutungskomplikationen	✓
Überwachung / Anpassung	MARCOUMAR - Tabletten / Phenprocoumon	ASPIRIN Akut 500 mg - Brausetabletten / Carbasalat calcium	Verstärkte Blutgerinnungshemmung mit Blutungskomplikationen	✓
Überwachung / Anpassung	ASPIRIN Akut 500 mg - Brausetabletten / Acetylsalicylsäure	[eMED] DEFLAMAT - retard 100 mg - Kapseln (16.12.2019) / Diclofenac	Erhöhtes Risiko für gastrointestinale Ulzera	✓
Überwachung / Anpassung	MARCOUMAR - Tabletten / Phenprocoumon	[eMED] DEFLAMAT - retard 100 mg - Kapseln (16.12.2019) / Diclofenac	Verstärkte Wirkungen d. Vitamin-K-Antagonisten - vermehrt Blutungskompl. mögl.	✓
Überwachung / Anpassung	ASPIRIN Akut 500 mg - Brausetabletten / Carbasalat calcium	[eMED] DEFLAMAT - retard 100 mg - Kapseln (16.12.2019) / Diclofenac	Erhöhtes Risiko für gastrointestinale Ulzera	✓

1 - kontraindiziert 4 - bei Risikofaktor Überwachung / Anpassung
 2 - vorsichtshalber kontraindiziert 5 - vorsichtshalber überwachen
 3 - Überwachung / Anpassung 6 - keine Maßnahmen

Zeilenhöhe: 3-zeilig

alle anzeigen nur 1-4

NUM

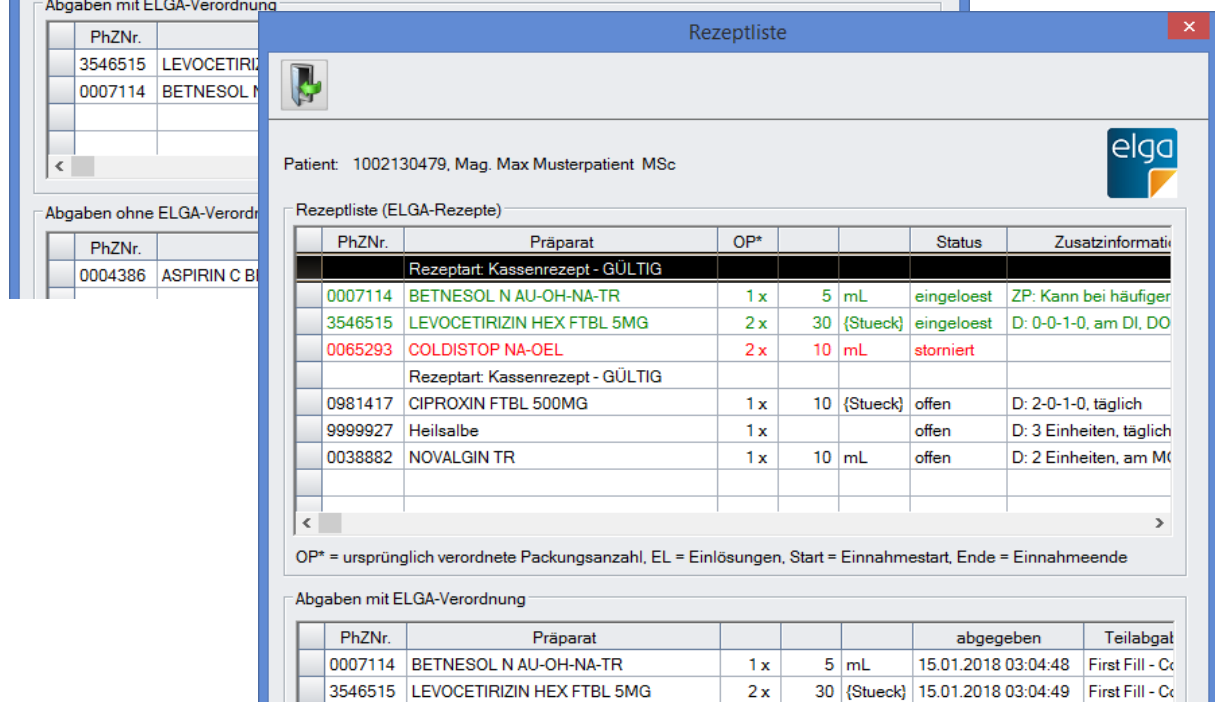
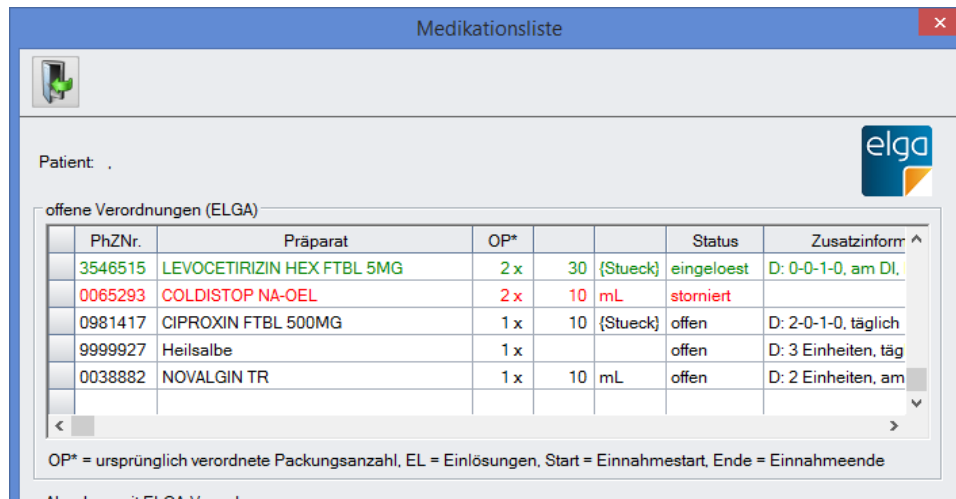
8. Fenster 'e-card-Services'

Der Aufruf ist aus der Tara oder aus dem Menü Verkauf/Rezeptabrechnung möglich. Unterschiede gibt es lediglich bei [e-card] (Zuordnung Kunde im Tarafenster, sonst Anzeige der auf der Karte gespeicherten Daten) und der Funktion [eMED-ID manuell], die nur im Tarafenster zur Verfügung steht.

Scannt man im Feld 'SV-Nr.' die eMED-ID eines kürzlich abgegebenen Rezeptes, können - abhängig davon - ob eine gültige Kontaktbestätigung vorhanden ist - die zugehörigen Verordnungen samt Abgabestatus ermittelt werden.

Rezeptliste/Medikationsliste

Wenn eine SV-Nummer angegeben wurde, wird versucht, die Daten durch Übergabe der SV-Nummer bei e-Medikation abzuholen. Ist keine Kontaktbestätigung vorhanden, muss die jeweilige e-card gesteckt werden. Ist das Feld für die SV-Nummer leer, muss immer eine e-card gesteckt werden.

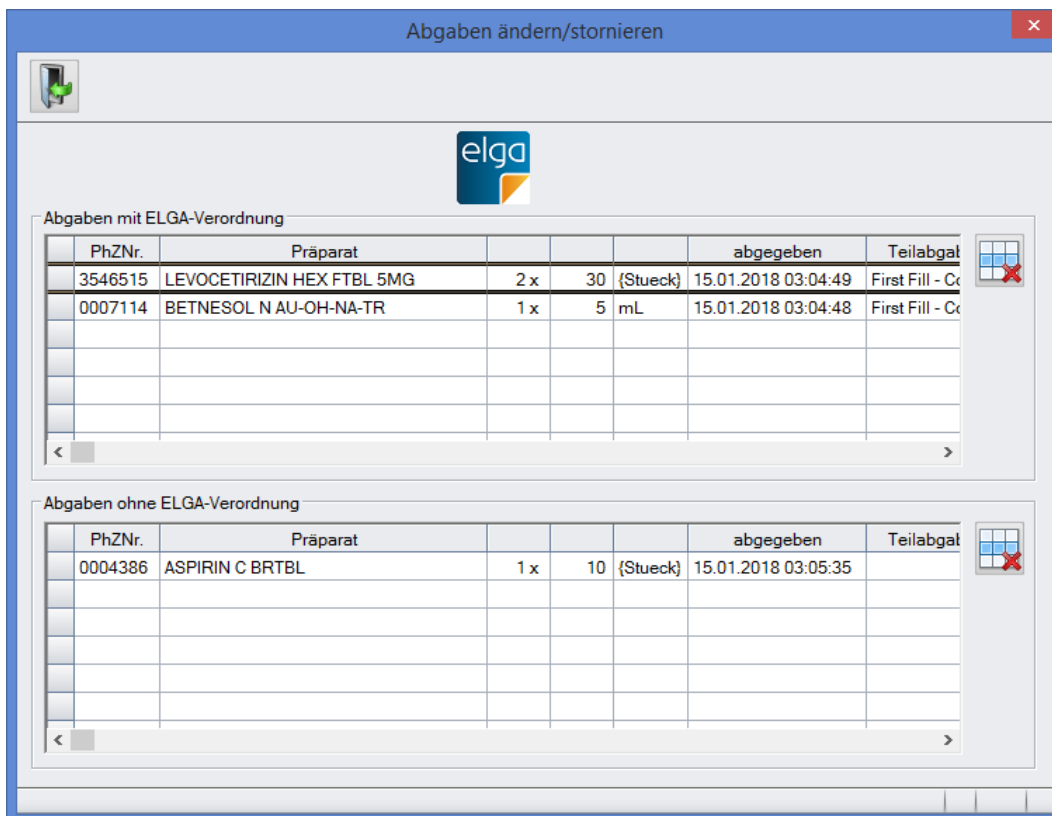


In der Rezeptliste werden sämtliche Rezepte sowie die dazugehörenden Abgaben angezeigt. Die Medikationsliste enthält hingegen offene Verordnungen und sämtliche Abgaben. Abgaben von fremden Apotheken werden blau eingefärbt.

Abgaben ändern/stornieren

Wenn eine SV-Nummer angegeben wurde, wird versucht, die Daten durch Übergabe der SV-Nummer bei e-Medikation abzuholen. Ist keine Kontaktbestätigung vorhanden, muss die jeweilige e-card gesteckt werden. Ist das Feld für die SV-Nummer leer, muss immer eine e-card gesteckt werden.

Es können nur jene Abgaben storniert werden, die von der eigenen Apotheke in e-Medikation gespeichert wurden.



The screenshot shows a window titled 'Abgaben ändern/stornieren' with the 'elga' logo. It contains two tables of medication deliveries.

Abgaben mit ELGA-Verordnung

PhZNr.	Präparat				abgegeben	Teilabgat
3546515	LEVOCETIRIZIN HEX FTBL 5MG	2 x	30	{Stueck}	15.01.2018 03:04:49	First Fill - Cc
0007114	BETNESOL N AU-OH-NA-TR	1 x	5	mL	15.01.2018 03:04:48	First Fill - Cc

Abgaben ohne ELGA-Verordnung

PhZNr.	Präparat				abgegeben	Teilabgat
0004386	ASPIRIN C BRTBL	1 x	10	{Stueck}	15.01.2018 03:05:35	

Klick auf die Entfernen-Schaltfläche storniert die markierte Abgabe.

Bei Krankenkassen- und Substitutionsrezepten ist die Stornierung einer einzelnen Abgabe nicht zulässig. In diesem Fall wird nach Rückfrage das gesamte Rezept storniert.

Das Ändern von Abgaben wurde noch nicht implementiert. In einer der nächsten AVS-Versionen wird man folgende Daten ändern/ergänzen können:

- Anwendungsart (Applikationsart)
- Zusatzinformationen
- ergänzende Informationen
- Einnahmeregeln

9. Inbetriebnahme

Voraussetzungen

In der Apotheke müssen folgende technische und organisatorische Voraussetzungen gegeben sein:

- a) Ein funktionierender Zugang zum GIN muss in der Apotheke vorhanden sein, ein Zugriff auf die GINA-Box muss von den Arbeitsplätzen der Apotheke möglich sein. Mindestens 1 Kartenleser muss im Netzwerk verfügbar sein, optimal ist 1 Kartenleser pro Taraarbeitsplatz.

Zum Testen wie folgt vorgehen:

- einen Browser öffnen
- die IP-Adresse der GINA-Box eingeben (etwaige Sicherheitshinweise bestätigen bzw. Ausnahmen hinzufügen)
- im e-card-Startmenü 'Am e-card Produktivsystem anmelden (verschlüsselt) für mögliche ELGA-Nutzung' anklicken
- die gelbe Adminkarte stecken und mit [(W)eiter] fortsetzen
- den PIN-Code eintippen und mit [(W)eiter] fortsetzen
abhängig von der Konfiguration werden Stammdaten angezeigt oder Zusatzinformationen zur natürlichen Person abgefragt

- b) Die an der Tara verwendeten Scanner müssen 2D-Matrixcodes (QR-Codes) lesen können.

Zum Testen wie folgt vorgehen:

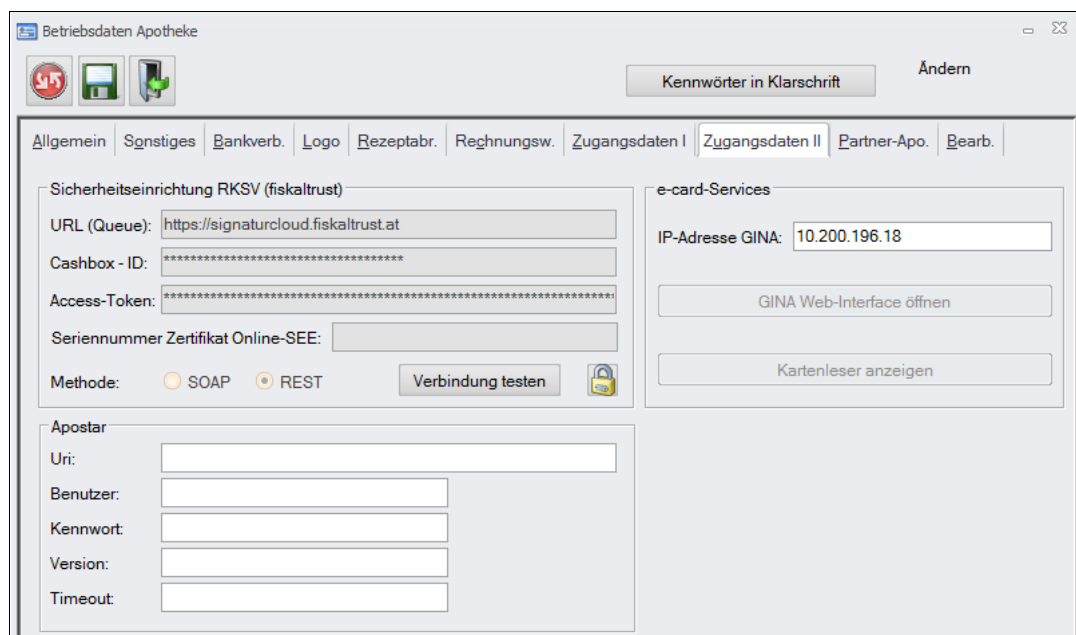
- eine Eingabeaufforderung oder einen Editor (z.B. Notepad) öffnen
- den rechts dargestellten 2D-Code scannen
angezeigt werden sollte folgende Zeichenkette:
eMED^12^XST3KU892344^20131025^1234010170



Aktivierung im AVS

- a) Erfassung/Test IP-Adresse GINA in den Betriebsdaten

Verwaltung - Einstellungen - Betriebsdaten Apotheke, Karteireiter 'Zugangsdaten II'



The screenshot shows the 'Betriebsdaten Apotheke' window with the 'Zugangsdaten II' tab selected. The interface includes a toolbar with icons for help, save, and refresh, and a 'Kennwörter in Klarschrift' button. The main area is divided into several sections:

- Sicherheitseinrichtung RKS (fiskaltrust):** Fields for URL (Queue), Cashbox - ID, Access-Token, and Seriennummer Zertifikat Online-SEE. A 'Methode' section has radio buttons for SOAP and REST (selected), and a 'Verbindung testen' button.
- e-card-Services:** A field for 'IP-Adresse GINA' with the value '10.200.196.18'. Below it are buttons for 'GINA Web-Interface öffnen' and 'Kartenleser anzeigen'.
- Apostar:** Fields for Uri, Benutzer, Kennwort, Version, and Timeout.

Test mittels Klick auf [GINA Web-Interface öffnen] und/oder [Kartenleser anzeigen].

- b) Zuweisen Kartenleser (auf jedem Arbeitsplatz, auf dem e-Medikation verwendet werden soll)

Verwaltung - Einstellungen - Arbeitsplätze, Karteireiter 'Allg.'

The screenshot shows the 'Parameter Arbeitsplätze' dialog box with the 'Allg.' tab selected. The 'e-card-Services' section is circled in red, showing 'Kartenleser: Kartenleser (02:9f:b2)'. Other sections include 'Allgemein', 'Tara', 'Kassalade', 'Druck-Einstellungen', 'Bankomatkassa', 'Kundendisplay', and 'Notbetrieb/Automat'.

Mit Klick auf [...] werden alle im Netzwerk verfügbaren Kartenleser zwecks Auswahl angezeigt. Klick auf [Kartenleser] liest die Daten einer am angegebenen Kartenleser gesteckten Karte.

- c) Aktivierung der Kommunikation mit ELGA in den Mandanteneinstellungen

Verwaltung - Einstellungen - Mandant, Karteireiter 'Tara I'

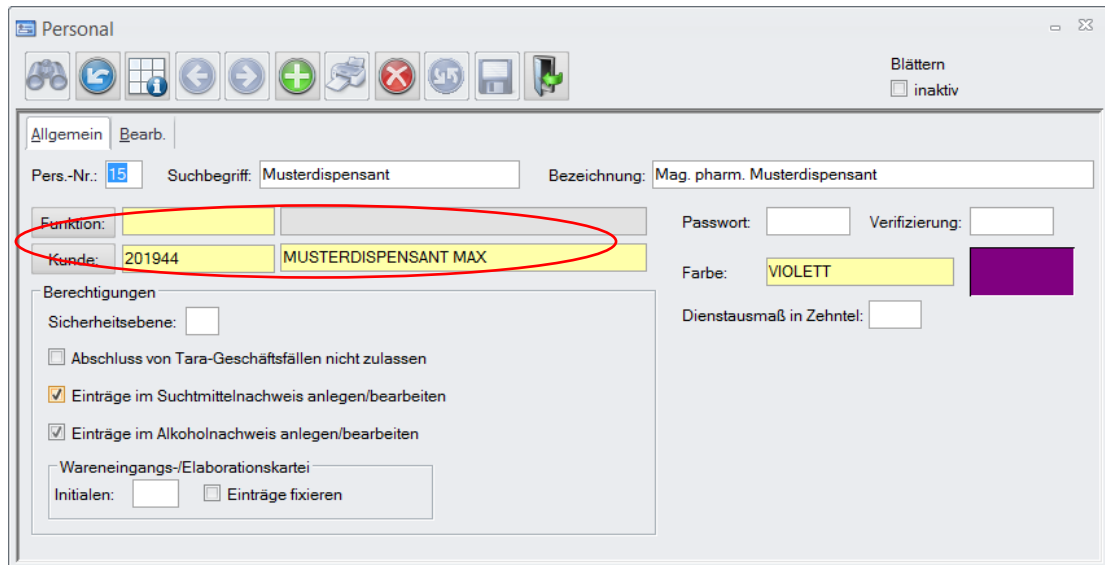
The screenshot shows the 'Parameter Mandanten' dialog box with the 'Tara I' tab selected. The 'e-Medikation' section is circled in red, showing 'Kommunikation mit ELGA' checked. Other sections include 'Belegdruck', 'Anzeige Kundendisplay', 'Einsätze/Abholer', and 'e-Medikation'.

Aktivierung des Kontrollkästchens 'Kommunikation mit ELGA', optional können weitere Parameter aktiviert werden, die der Beschleunigung bei der Rezeptfassung bzw. der allgemeinen Anpassung des Ablaufs bei der Speicherung im Rahmen der e-Medikation dienen.

Nähere Informationen dazu finden Sie auf Seite 18.

d) Zuweisen Kunden zu Personalstammdaten

Information - Personal



Jede Kommunikation mit ELGA erfordert die Angabe einer natürlichen Person (Vor- und Zuname, gegebenenfalls Titel). Durch Zuordnung eines Kunden, bei dem die Felder Vor- und Zuname belegt sind, werden Dispensanten personalisiert und sind daher berechtigt, Daten aus e-Medikation zu lesen bzw. Daten in e-Medikation zu schreiben.

Anonyme Dispensanten sind nicht berechtigt, mit ELGA zu kommunizieren.

Mandanteneinstellungen

Verwaltung - Einstellungen - Mandant, Karteireiter 'Tara I', Bereich 'e-Medikation'

Kommunikation mit ELGA: Aktiviert die Kommunikation mit ELGA.

nach eMED-ID Eingabefenster SV-Nummer nicht anzeigen

Dient der Beschleunigung bei der Erfassung von Rezepten mit eMED-ID; wenn nicht aktiviert, wird wie gewohnt das Fenster für die Erfassung der SV-Nummer geöffnet; diese ist jedoch bereits vorgeladen und kann sofort übernommen werden. Zusätzlich werden die in ELGA gespeicherten Verordnungen angezeigt.

Zuordnung Abgaben über ATC-Code

Die Zuordnung einer geänderten Abgabe kann durch Aktivierung dieses Parameters automatisch erfolgen. Bei Abweichungen zur Verordnung wird bei gleichem ATC-Code Das Fenster 'e-Medikation - Speichern Abgaben in ELGA' nicht geöffnet.

Stecken der e-card unabhängig vom Geschäftsfall

Beim Stecken der e-card unabhängig von einem Geschäftsfall wird automatisch eine Kontaktbestätigung erzeugt. Ein neuerliches Stecken der e-card ist für ELGA-Abfragen oder beim Speichern von OTC-Abgaben für die Dauer der Kontaktbestätigung nicht extra notwendig.

OTC-Abgaben nicht automatisch berücksichtigen

Wenn aktiviert, wird beim Abschluss von Geschäftsfällen mit zugeordneten OTC-Abgaben nicht automatisch das Zuordnungsfenster geöffnet. Stattdessen kann die Speicherung der ELGA-relevanten Abgaben im Nachhinein mit dem Tastencode [Alt-M] erfolgen - auch über den Kassastreifen.

Einsätze bereits bei der Erstellung in ELGA speichern

Es erfolgt sofort bei der Abgabe die Speicherung des Präparats, unabhängig davon, ob der Einsatz später eingelöst wird. Zu beachten ist, dass bei dieser Einstellung

- die Zuordnung der SV-Nr. durch den Anwender notwendig wird,
- das Stecken der e-card erforderlich ist und
- die eMed-Verordnungen nicht korrekt zugeordnet werden.

Kassenrezepte ohne eMED-ID wie OTC behandeln

Arzneimittel aus Kassenrezepten ohne eMED-ID können wie OTC-Abgaben in ELGA gespeichert werden.

Verordnungen erst nach dem Speichern des Geschäftsfalls ermitteln

Bei aktiviertem Parameter entstehen keine Wartezeiten während der Geschäftsfallerfassung durch Kommunikation mit dem ELGA-System. Zu beachten ist, dass während der Bearbeitung keine Informationen zur Verordnung verfügbar sind.

Privat-/Sonderrezepte ohne eMED-ID wie OTC behandeln

Bei aktivierter Einstellung können Abgaben auf Privat- und Sonderrezepten (z.B. KUF) ohne eMED-ID wie OTC-Abgaben in ELGA gespeichert werden (= Eingabe/Zuordnung SV-Nr. ist erforderlich).

Verordnungsdaten sofort in den Geschäftsfall übernehmen

Die Positionen werden im Geschäftsfall grau vorgeladen, durch Einlesen des Artikels aktiviert und schwarz angezeigt.

Stecken der e-card unabhängig vom Geschäftsfall

Beim Stecken der e-card unabhängig von einem Geschäftsfall wird automatisch eine Kontaktbestätigung erzeugt. Ein neuerliches Stecken der e-card ist für ELGA-Abfragen oder beim Speichern von OTC-Abgaben für die Dauer der Kontaktbestätigung nicht extra notwendig.

Anmeldung ELGA-GDA-MA am Geschäftsfallbeginn

Erzwingt die Anmeldung des Dispensanten bereits vor der ersten Aktion bei der Erfassung eines Geschäftsfalls; ist nur sinnvoll, wenn vor und nach der Geschäftsfallerfassung mit anonymen Dispensanten gearbeitet wird und für die Identifizierung von Dispensanten Strichcodes verwendet werden.

Abgabe nicht in Verordnung enthalten

Es wird bei jeder Abgabe für Rezepte mit eMED-ID geprüft, ob diese in der Verordnung enthalten ist. Ist das nicht der Fall, wird eine entsprechende Meldung angezeigt. Zu beachten ist diesbezüglich, dass e-Medikation nicht das Gleiche ist wie e-Rezept. Bei Rezepten mit eMED-ID kann es vorkommen, dass am Papierrezept vorhandene Verschreibungen in den Verordnungen der e-Medikation fehlen (z.B. situatives Opt-Out durch den Patienten, fehlende Angabe OP II).

weniger Abgaben als Verordnungen

Es wird nach Abschluss eines Rezeptes mit eMED-ID geprüft, ob die Anzahl der Abgaben mit der in der Verordnung übereinstimmt, wird diese Anzahl nicht erreicht, erfolgt eine entsprechende Meldung.

nicht zugeordnete Abgaben/Verordnungen

Bei aktivierter Einstellung wird beim Schließen des ELGA-Zuordnungsfensters geprüft, ob zumindest 1 nicht zugeordnete Verordnung und 1 nicht zugeordnete Abgabe mit gleicher eMED-ID vorhanden sind. Ist das der Fall, wird eine entsprechende Meldung/Frage angezeigt und man kann im Zuordnungsfenster bleiben, um die erforderliche(n) Zuordnung(en) vorzunehmen.

Schaltfläche [Ersatzrezept]

Dient der Einstellung der Parameter für Corona-Ersatzrezepte (siehe Leitfaden 'AVS - ELGA Pandemie-Verordnungen').

Anhang

Aufbau eMED-ID

Es gibt 2 Versionen von eMED-ID's:

- 11 - Basisversion ohne Codierung der Versicherungsnummer
- 12 - erweiterte Codierung mit der Versicherungsnummer

Beispiel:



eMED¹²XST3KU892344²⁰¹³¹⁰²⁵1234010170

Diese Zeichenkette setzt sich wie folgt zusammen:

1. Präfix eMED
2. Versionsnummer 12
3. eMED-ID XST3KU892344
4. Ausstellungsdatum 20131025 (optional)
5. SV-Nummer des Patienten 1234010170 (optional)

Eine eMED-ID besteht immer aus 12 Zeichen, in Klarschrift wird das in 3 Gruppen zu je 4 Zeichen dargestellt, z.B. XST3 KU89 2344.

Zulässig sind dabei nur Ziffern und Buchstaben, wobei 0 und O sowie 1 und I wegen ihrer Verwechselbarkeit nicht verwendet werden.

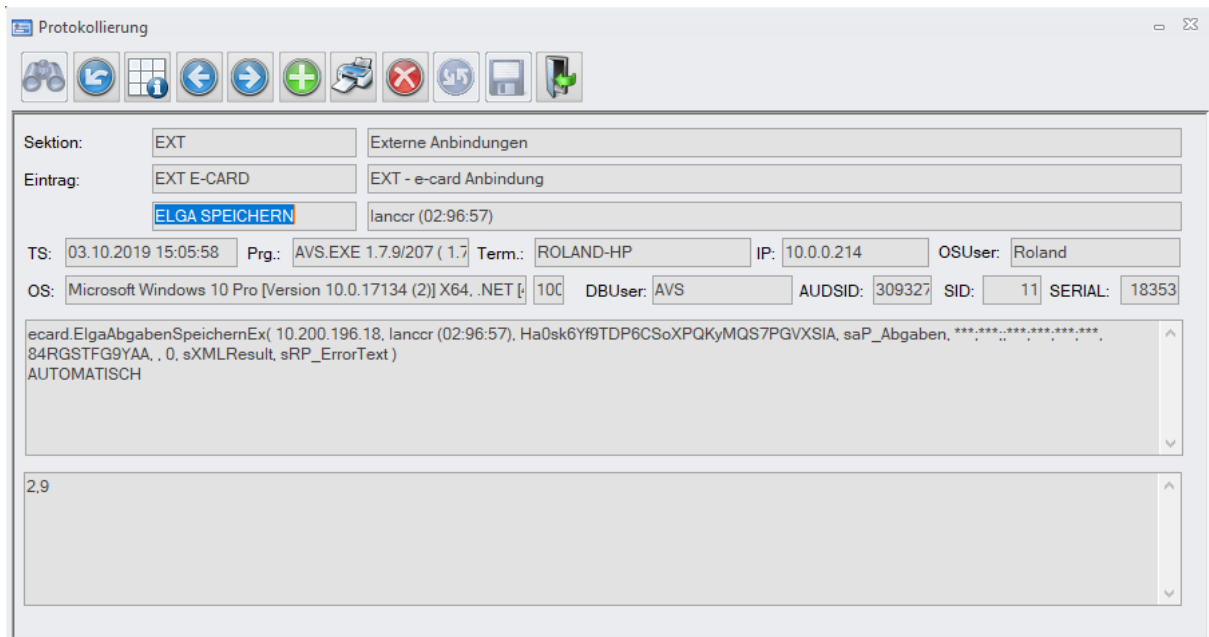
Protokollierung e-Medikation im AVS

Sämtliche Anfragen bei ELGA werden auch im AVS protokolliert (Verwaltung - Optionen - Protokoll):

Sektion: EXT
Eintrag: EXT E-CARD

Suchbegriff	Beschreibung
E-CARD ERROR%	gescheitertes Lesen der e-card
ADMINKARTE	erfolgreiche Anmeldung e-card/ELGA
ADMINKARTE ERROR%	gescheiterte Anmeldung
ABMELDUNG	erfolgreiche Abmeldung e-card/ELGA
ABMELDUNG ERROR%	gescheiterte Abmeldung
TICKET-ID	erfolgreiche Dialogabfrage (gültige e-card/ELGA-Sitzung)
TICKET-ID ERROR%	gescheiterte Dialogabfrage
ELGA REZEPT	erfolgreiches Lesen Rezeptliste/Rezept samt Verordnungen
ELGA REZEPT ERROR%	gescheitertes Lesen Rezeptliste/Rezept samt Verordnungen
ELGA SPEICHERN	erfolgreiches Speichern von Abgaben
ELGA SPEICHERN ERROR%	gescheitertes Speichern von Abgaben
ELGA ABGABEN AUF REZEPT	erfolgreiches Lesen Abgaben für 1 Rezept
ELGA ABGABEN AUF REZEPT ERR%	gescheitertes Lesen Abgaben für 1 Rezept
ELGA MEDLISTE	erfolgreiches Lesen Medikationsliste
ELGA MEDLISTE ERROR	gescheitertes Lesen Medikationsliste
ELGA DOK_STORNO	erfolgreiches Stornieren von Dokumenten (Abgaben)
ELGA DOK_STORNO ERROR%	gescheitertes Stornieren von Dokumenten (Abgaben)

In jedem Protokolleintrag sind der abgesetzte Befehl (Textfeld 1) sowie die Antwortzeit (Textfeld 2) sichtbar.

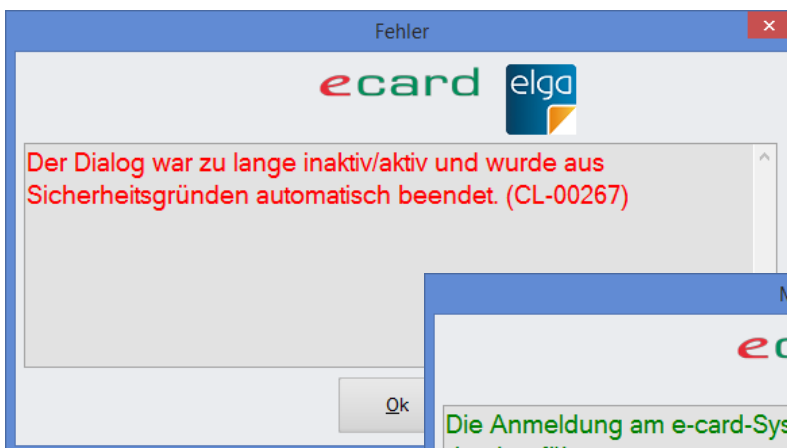


Manche Aktionen im AVS erzeugen mehrere Protokolleinträge, z.B. beim Aufruf einer Medikationsliste:

- ELGA MEDLISTE
- ELGA REZEPT
- ELGA ABGABEN AUF REZEPT
- ELGA ABGABEN AUF REZEPT

Beispiele für Meldungen von ELGA

Fehlermeldung



Hinweis

