



## AVS - Einbindung unsere-apotheken.at / ApoOnline (1.7.9)

 <b>unsere-apotheken.at</b> Bringen's einfach.	
<b>unsere-apotheken.at</b> <b>REGISTRIERUNGSPROZESS</b>	
<b>1. Erstanmeldung Österreichischer Apothekerverband</b>	<p><b>Notwendige Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Firmenbuchnummer</li> <li>▶ UID-Nummer</li> <li>▶ Steueridentifikationsnummer</li> </ul> <p>Quelle: Steuerberater, Unternehmensserviceportal oder <a href="https://finanzonline.bmf.gv.at">https://finanzonline.bmf.gv.at</a></p> <p><b>Formulare, Eingaben etc.</b></p> <p>Link zum Anmeldeformular: <a href="http://www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at">www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at</a> (unter Punkt 1)</p>
<b>2. AGES Portal</b>	<p><b>Notwendige Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Firmenbuchauszug</li> </ul> <p>Quelle: Steuerberater oder kostenpflichtig unter <a href="http://justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage">justizonline.gv.at/jop/web/firmenbuchabfrage</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vollständig ausgefüllter Letter of Authorization/ Ermächtigung Administrator</li> </ul> <p>Quelle: <a href="http://www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at">www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at</a></p> <p><b>Formulare, Eingaben etc.</b></p> <p>Link AGES Portalanmeldung: <a href="https://kundenregistrierung.basg.gv.at/">https://kundenregistrierung.basg.gv.at/</a></p>
<b>3. Apothekensteckbrief</b>	<p><b>Notwendige Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fotos (wenn gewünscht)</li> </ul> <p>Im Formular auszufüllen sind unter anderem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ E-Mail</li> <li>▶ Social Media Auftritt</li> <li>▶ Kurzbeschreibung etc.</li> </ul> <p><b>Formulare, Eingaben etc.</b></p> <p>Link Apothekensteckbrief: <a href="http://mein.apoverlag.at/">mein.apoverlag.at/</a></p>
<b>4. AGES Versandapotheke</b>	<p><b>Notwendige Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Zugangsdaten für das AGES Portal (E-Mail nach der Registrierung)</li> <li>▶ Konzessionsbescheid</li> <li>▶ Ihre gewählte URL für unsere-apotheken.at (Erstanmeldung)</li> </ul> <p><b>Formulare, Eingaben etc.</b></p> <p>Link zur Anmeldung unter: <a href="https://eservices.basg.gv.at">https://eservices.basg.gv.at</a></p>
<b>5. Zahlungsdienstleister Concardis</b>	<p><b>Notwendige Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ AGES Bestätigung URL</li> <li>▶ Servicevereinbarung</li> <li>▶ Firmenbuchauszug</li> <li>▶ Bankkontobestätigung (Kontoauszug mit Name der Bank, IBAN, Inhaber)</li> <li>▶ Proof of identity (POI): Gültige Personalausweis- oder Reisepasskopien</li> <li>▶ Proof of adress (POA) nicht älter als 3 Monate: Meldzettel oder Stromkosten, Mobilfunkrechnung mit Privatanschrift</li> </ul> <p><b>Formulare, Eingaben etc.</b></p> <p>Link zur Anmeldung zum Testaccount: <a href="https://portal.dibspayment.eu/registration">portal.dibspayment.eu/registration</a></p> <p>Link zur Servicevereinbarung: <a href="http://www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at">www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at</a> (unter Punkt 5)</p>
<b>6. Händler-Account</b>	<p><b>Notwendige Unterlagen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ AGES Link – (aus dem Bescheid Versandapotheke)</li> <li>▶ easy nets Concardis (API Secret Key, Händler ID)</li> <li>▶ Benutzername + Passwort (aus der E-Mail des Apothekerverlags)</li> </ul> <p><b>Formulare, Eingaben etc.</b></p> <p>Link zur Anmeldung unter: <a href="https://unsere-apotheken.at/merchant">https://unsere-apotheken.at/merchant</a></p>



**Österreichischer Apothekerverband**  
Partner für eine sichere Zukunft

▶ **Allgemeine Informationen zum Projekt sowie Formulare, Leitfäden und Hilfestellungen zum Registrierungsprozess finden Sie unter [apothekeverband.at/unsere-apotheken-at](http://apothekeverband.at/unsere-apotheken-at)**

▶ **Für Fragen zum Registrierungsprozess wenden Sie sich bitte an die Hotline des Apothekerverlags:**  
**T. +43 1 402 35 88-911**  
**E. [support@apoverlag.at](mailto:support@apoverlag.at)**

▶ **Für allgemeine Fragen zum Projekt wenden Sie sich bitte an den Apothekerverband:**  
**T. +43 1 404 14-300**  
**E. [service@apothekeverband.at](mailto:service@apothekeverband.at)**

## 1. Allgemeines

[unsere-apotheken.at](https://www.unsere-apotheken.at) ist der Online-Marktplatz der österreichischen Apotheken, auf dem rezeptfreie Arzneimittel und andere Apothekenprodukte über das Internet bestellt werden können - und zwar in einer beliebigen teilnehmenden Apotheke.

Die Apotheke liefert die Bestellung nach Hause oder die Produkte werden im Zuge einer Click&Collect-Abwicklung zur Abholung vorbereitet. Die entsprechende Beratung erfolgt daher durch die erfahrenen Pharmazeutinnen und Pharmazeuten der Apotheke - per Telefon oder vor Ort.

[unsere-apotheken.at](https://www.unsere-apotheken.at) wird vom Österreichischen Apothekerverband betrieben. Dieser stellt damit den Apotheken einen Webshop zur Verfügung der für die einzelnen Teilnehmer jeweils individualisiert und am Online-Marktplatz verlinkt wird. So wird für die Kunden der Einkauf bei der jeweils bevorzugten Apotheke ermöglicht.

Allgemeine Informationen zum Online-Marktplatz finden Sie unter <https://www.apothekerverband.at/unsere-apotheken-at>. Neben dem eingangs skizzierten Registrierungsprozess bei [unsere-apotheken.at](https://www.unsere-apotheken.at) sind ein paar Punkte hinsichtlich Einbindung ins AVS zu beachten.

## 2. Voraussetzungen

Die einmalige Aktivierung erfolgt unter 'Betriebsdaten Apotheke', Folder 'Zugangsdaten II', Bereich 'ApoOnline' mittels Auswahl der Option 'aktiv' und Angabe des Tokens:

NMVS - Arzneimittelfälschungsrichtlinie (FMD)

IP-Adresse: 10.1.1.2 Port: 80 Port: Großhandel

**ApoOnline**

aktiv Token: 305dbfcab0e63aa1d9db112715d97701e786ca8c71794316

Austria-Codex Online

Token:

Sobald der Zugang zum ApoShop möglich ist - auch schon vor der endgültigen Aktivierung des Accounts - kann der Token nach dem Händler-Login im ApoShop unter dem Menüpunkt 'eboxx APO V2' ausgelesen werden:

**unsere-apotheken.at**  
Bringen's einfach.

Rabatt-Codes  
Meine Rabatt-Codes

Meine Shop-Einstellungen  
Grundeinstellungen  
Bestell- und Rechnungs-PDF (IBAN, UID-Nr., Fusszeile)  
Nummernkreise  
Lieferdienste  
Zahlungsmethoden

AGES  
AGES-Link

Solvena  
Solvena Einstellungen

Meine eboxx® Services / Schnittstellen  
**eboxx® API V2** 1

**API V2 Tokeninformationen**

Hilfe ausblenden

Der Token kann sich verändern. Bitte daher in regelmäßigen Abständen überprüfen ob im externen Softwarehaus und im eboxx® System der gleiche Wert hinterlegt ist!

API V2 Token 305dbfcab0e63aa1d9db112715d97701e786ca8c71794316 2 Merken/Kopieren

Letzte Änderung des API Tokens 07.11.2022 14:52

Welche der folgenden "eboxx® API V2 Schnittstellen" ist für mich als Händler verfügbar

eboxx® API V2 für "Bestell-Export" [✓]

Nach entsprechender Aktivierung und Neustart des AVS ist im Fenster 'Bestellungen Übersicht' der Button [ApoOnline] aktiv.

Je nach Status der aktuellen Kundenbestellungen in ApoOnline, ist der Button wie folgt eingefärbt:



Es ist zumindest eine neue Kundenbestellung über ApoOnline eingegangen.



Es ist zumindest noch eine Kundenbestellung zu bearbeiten.



Alle Bestellungen sind fertig bearbeitet (Status 'zur Abholung bereit' oder 'in Auslieferung').



Es besteht keine Verbindung zu ApoOnline.

Initial werden direkt beim Einstieg in die Wawi-Bestellübersicht alle neu vorhandenen Kundenbestellungen abgerufen. Danach wird automatisch alle 30 Minuten auf neue Bestellungen überprüft und gegebenenfalls der Button erneut eingefärbt. Es gibt eine weitere Möglichkeit des Aufrufs der 'Bestellübersicht ApoOnline', dazu wurde ein neuer Menüpunkt 'Bestellungen ApoOnline' unter 'Verkauf' implementiert.

### 3. Bestellübersicht

Durch Klick auf den Button [ApoOnline] oder den entsprechenden Menüpunkt unter 'Verkauf' wird das in vier Bereiche gegliederte Fenster 'Bestellübersicht ApoOnline' geöffnet. In der Tabelle werden alle Bestellungen seit genau einem Monat vorgeladen, wobei die Datumsangaben für den Zeitraum beliebig abgeändert werden können.

#### Kopf

Neben dem Zurück-Button zum Verlassen der Übersicht findet man hier die Bezeichnung der aktuell in Bearbeitung befindlichen Kundenbestellung mit den wichtigsten Informationen sowie einen Aktualisierungs-Button zur Übernahme gegebenenfalls neu eingegangener Bestellungen noch vor der automatischen Abfrage.

## Kriterien

Neben dem Zeitraum für die auszuwählenden Bestellungen - standardmäßig wird das aktuelle Tagesdatum minus 1 Monat vorgeladen - kann eine weitere Selektion mittels selbsterklärender Checkboxen getroffen werden.

## Bestellungen

Dieser Bereich zeigt die selektieren Bestellungen an, die hier auch bearbeitet werden können.

Über die Tabellenspalten ist eine Auflistung nach Erstelldatum (angelegt am), Bestellnummer, aktueller Status, Status Abholer/Lieferung möglich. Durch einen Klick auf den jeweiligen Spaltenkopf erfolgt eine aufsteigende Sortierung, mit einem weiteren Klick werden die Bestellungen absteigend geortet.

Neben den Spalten sind zusätzliche Information wie Shop, Zahlart, Zahlungsreferenz sowie der aktuelle Status mit farblicher Unterscheidung ersichtlich und mit den Schaltflächen wird die Bestellung bearbeitet, wobei der große Funktionsbutton mit dem Häkchen verschiedene Ausprägungen annehmen kann (siehe '4. Bearbeitung Kundenbestellungen').

Der Bereich 'Lieferinformationen an Kunden durch ApoOnline' stellt Informationsfelder zur Erfassung von 'Send.-URL', 'Send.-Nr.' und 'LS-Nr.' zur Verfügung, die bei Kundenbestellungen mit Auslieferung optional angegeben und dem Shop übermittelt werden können.

## Positionen

In diesem Bereich werden die Artikel zur ausgewählten Kundenbestellung mit der üblichen Farbkennzeichnung und den ApoOnline-Preisen angezeigt, wo sie für Auslieferung bzw. Abgabe vorbereitet (erledigt) werden. Zur Verfügung stehen weiters Schaltflächen zur Bestellung über die Warenwirtschaft bzw. zur Anforderung vom Kommissioniersystem sowie die Buttons für die Artikel-Detailanzeige und die Info betreffend offene Bestellungen.

Bestellübersicht - ApoOnline
×

20230013, angelegt am 16.02.2023 13:19, Offen (neu), Abholung
↺ ↻

**Kriterien**  
angelegt am

Datum von:

Datum bis:

**Status**

unbearbeitete Bestellungen  abgeschlossene Bestellungen

bearbeitete Bestellungen  stornierte Bestellungen

**Abholung/Lieferung**

nur Bestellungen mit Abholung

nur Bestellungen mit Lieferung

**Bestellungen**

angelegt am	Bestellung	Status	Lief./Abh.
17.02.2023 11:08:07	20230010	Storniert	Lieferung
16.02.2023 13:20:38	20230011	Zur Abholung bereit	Abholung
16.02.2023 13:20:15	20230012	In Bearbeitung	Abholung
16.02.2023 13:19:54	20230013	Offen	Abholung
09.02.2023 09:15:59	20230014	In Auslieferung	Lieferung
09.02.2023 08:39:46	20230015	Offen	Abholung

Shop:

Zahlart:

Z.ref.

**ABHOLUNG (nicht bezahlt)**

Rechnung anzeigen

Storno

Erstellt am 16.02.2023 13:19:54 Zuletzt geändert am 17.02.2023 10:48:23

**Lieferinformationen an Kunden durch ApoOnline**

Send.URL.:  Send.nr.:  Ls.-Nr.:

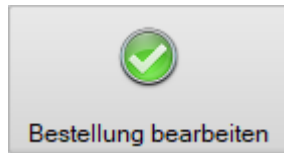
**Positionen**

erl.	PhZNr.	Artikel	Menge	Preis
<input type="checkbox"/>	4219362	DAFLON FTBL 500MG 60ST	1	17,92
<input type="checkbox"/>	1334016	CETEBE VIT C RET KPS 500MG 30ST	1	11,53
<input type="checkbox"/>	2465157	BEROCCA PLUS ZINK BRTBL 30ST	1	22,71

NUM


## 4. Bearbeitung Kundenbestellungen

In den Stammdaten des Lieferanten wurde im Fenster Bestellkennzeichen eine Information zur Erläuterung hinterlegt, die über den neu eingefügten Hilfe-Button aufgerufen werden kann.



Status 'Offen' - Funktionsbutton

Nach Positionierung auf einer Bestellung mit dem Status 'Offen' kann mittels Button [Rechnung anzeigen] die Vorschau einer Rechnung im PDF-Format nicht nur eingeblendet, sondern zur Vorbereitung der Bestellung bei Bedarf auch ausgedruckt und als Materialschein verwendet werden.



Peter Test Spitalgasse 31A 1090 Wien Österreich Geburtsdatum: 11.03.1994	Bestell-Referenznummer: WS03-090067 Rechnungs-Referenznummer: WS03-RE-090060 Rechnungsdatum: 16.02.2023 IBAN: test iban Bankname: test bank SWIFT-Code: test swift Bestellnummer: 20230013 Rechnungsnummer: 20230014 Verkäufer: AVS (Händler-Apo) Zahlungsart: Zahlung bei Abholung
--	--

**Abholort**  
 AVS Test (Händler-Apotheke)  
 Musterstraße 42a  
 Stiege 1  
 6800 Musterort  
 Österreich  
**Besteller:** peter.test@apoverlag.at

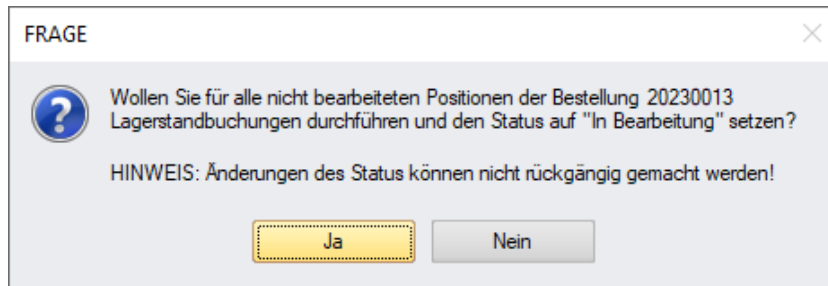
**R-Nr.: 20230014 (Einkaufs-Apotheke: AVS Test (Händler-Apo))**

Art. Nr.	Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis	Steuer	Gesamtpreis (brutto)
4219362	DAFLON FILMTABL 500MG	1	16,29 EUR	10%	17,92 EUR
1334016	CETEBE VITAMIN C -RETARD KAPSELN 500MG	1	10,48 EUR	10%	11,53 EUR
2465157	Berocca® plus Zink – Brausetabletten	1	20,65 EUR	10%	22,71 EUR
<b>Zwischensumme</b>					<b>52,16 EUR</b>
Click & Collect / Selbstabholung vor Ort				0%	1,00 EUR
<b>Rechnungssumme</b>					<b>53,16 EUR</b>

AVS Test (Händler-Apo)  
 Telefon: -  
 Email: testapotheke@avs.at  
 IBAN: ATXX XXXX XXXX XXXX XXXX, UID-Nr: ATU XXXXXXXX

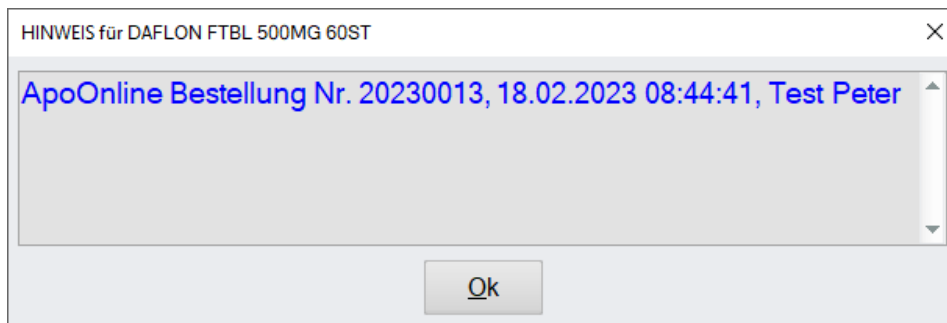
Die Ware kann nun vom Lager geholt oder durch den Automaten mit der Schaltfläche [Anfordern] ausgeworfen werden, für nicht lagernde Produkte wird mittels [Bestellen] eine Bestellposition im Sammelauftrag mit dem Kennzeichen 'O' hinterlegt. Aus dem Automaten ausgelagerte Artikel werden automatisch in der Positionstabelle als erledigt gekennzeichnet, die anderen Packungen erhalten dieses Kennzeichen, nachdem sie in der gelben Erfassungszeile kontrollgescannt wurden.

Alternativ dazu können einzelne Positionen mit der Maus durch Aktivierung der jeweiligen Checkbox 'erl.' markiert werden oder alle Artikel gleichzeitig durch Klick auf [Bestellung bearbeiten]. Weiters bewirkt die Ausführung dieser Funktion eine Statusänderung der Kundenbestellung auf 'in Bearbeitung'. Darauf, dass Statusänderungen nicht rückgängig gemacht werden können und auf die Verbuchung der Lagerbewegungen wird mit folgender Frage hingewiesen:



Kundenbestellungen, für die noch nicht alle Artikel vorliegen, weil beispielsweise einzelne Packungen vom Großhändler noch nicht geliefert wurden, können trotzdem auf 'in Bearbeitung' gesetzt werden. Dabei erhalten alle Positionen das Kennzeichen 'erledigt', für die noch fehlenden Packungen kann dieses Kennzeichen entfernt und damit die bereits durchgeführte Lagerbuchung rückgängig gemacht werden. Diese erfolgt dann bei der nächsten Statusänderung, wenn die gesamte Ware zur Auslieferung bzw. Abholung vorbereitet wird.

Bei der Warenübernahme von Artikeln mit dem Kennzeichen 'O', die aus der 'Bestellübersicht ApoOnline' bestellt wurden und daher nicht ins Standardlager eingepflegt werden sollen, wird ein entsprechender Hinweis eingeblendet.



**Status 'in Bearbeitung' – Funktionsbuttons**



Sind alle Komponenten der Kundenbestellung im Haus - auch jene Packungen, die besorgt wurden - müssen die für die Fälschungssicherheit relevanten Präparate in der Warenwirtschaft im Fenster 'Übersicht/Verwaltung NMVS-Aktionen' manuell ausgebucht werden.

Dies erfolgt durch Einlesen des Datamatrix Codes in der Erfassungszeile und Betätigung der Schaltfläche [Abgeben (Dispense)], eine irrtümliche Ausbuchung wird mit [Undo] korrigiert. Sind mehrere Artikel auszubuchen, kann der [Massenausbuchungsmodus] aktiviert werden (Farbe des Buttons wird gelb), damit wird jeder gescannte Artikel sofort deaktiviert und mit Status 'INACTIVE SUPPLIED' gekennzeichnet. Der Button [Abgeben (Dispense)] ist derzeit noch nicht standardmäßig aktiv, er muss vorläufig durch den Support freigeschaltet werden.

Übersicht/Verwaltung NMVS-Aktionen

Artikel: **NOVALGIN TR 10ML** PhZNr.: 0038882 Belege  
 PC: 42732237613222 SN: PK027BD35D2B4C6C34D Ch.-B.: TESTE23D56DAD7 Verw.bis. 25.10.2024

Allgemein

Zeitpunkt	Artikel	Seriennummer (SN)	Herkunft	Aktion	Status
14.03.2023 15:20:47	NOVALGIN TR 10ML	PK027BD35D2B4C6C34D	Verwaltung	Verify	ACTIVE
14.03.2023 15:14:07	CIPROXIN FTBL 500MG 10ST	PK0146951CD8CDAFE47	Verwaltung	Verify	INACTIVE SUPPLIED
14.03.2023 15:13:53	ALLOSTAD TBL 300MG 30ST	1053AAA5K4	Verwaltung	Verify	INACTIVE SUPPLIED
14.03.2023 15:11:41	ZYRTEC FTBL 10MG 30ST	113BTZYCS2XSP3	Verwaltung	Verify	INACTIVE SUPPLIED
→ 14.03.2023 15:07:07	ATORVALAN FTBL 20MG 30ST	PK362D4055FDC826842	Verwaltung	Verify	UNKNOWN

Herkunft: alle Zeitraum: ohne Einschränkung Art: alle

NUM

Nach diesem Vorgang werden die Artikel für die Lieferung verpackt bzw. für die Übergabe vorbereitet. Sobald die Ware einer entsprechenden Bestellung zur Lieferung übergeben (Post, eigenes Personal) und die Lieferinformationen in den dafür vorgesehenen Feldern erfasst wurden, bewirkt der Klick auf die Funktion [Bestellung ausliefern] die Mail-Benachrichtigung der Käufer:innen über diesen Status durch ApoOnline. Analog dazu erhalten Käufer:innen bei Bestellungen zur Abholung eine entsprechende Meldung durch Betätigung der Schaltfläche [Zur Abholung vorbereiten], die Eingabe von Lieferinformationen ist hier nicht aktiv.

Die Statusänderung einer Kundenbestellung muss durch Bestätigung von Sicherheitsabfragen erfolgen:

- Bei einem Bestellauftrag mit noch nicht erledigten Positionen

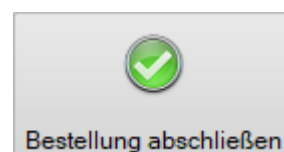
FRAGE

Sollen für die Bestellung 20230013 folgende, bisher noch nicht bearbeitete Positionen als erledigt markiert und vom Lager abgebucht werden?  
 PZN: 3500909 - ASPIRIN CPLX GRA BTL500/30MG 20ST, Menge: 1

- danach bzw. bei einem Bestellauftrag mit bereits erledigten Positionen

FRAGE

Wollen Sie die Bestellung 20230013 wirklich auf "Zur Abholung bereit" setzen?  
 HINWEIS: Änderungen des Status können nicht rückgängig gemacht werden!



**Status 'in Auslieferung' / 'zur Abholung bereit' - Funktionsbutton**

Wird die ApoOnline-Rechnung bar bezahlt, erfolgt die Verbuchung im AVS über die Tara-Zusatzfunktion [Kassaein-/ausgang] und das Konto 'Bezahlung offene Ausgangsrechnung Web-/Onlineshop' unter Angabe der Rechnungsnummer.

Trefferliste Konten/Sammelkonten X

22 gefundene Einträge

Bezeichnung	Suchbegriff	
S Sonstige Forderungen (Bankomat,Quick,Kreditkarten)	240	^
K Bankeinzug	24004000	
K Bankomat	24001000	

Tara - Ein-Ausgang X

Eingang:  Ust.  %

Buchungstext 1:

Buchungstext 2:

Bezeichnung	Suchbegriff	
S Evidenzkonten	990	
K Ausbuchung offener Beträge	99009000	
K Bezahlung offene Ausgangs-/Eingangsrechnung	99002000	
K Bezahlung offene Ausgangsrechnung Web-/Onlineshop	99002001	v

Nach erfolgter Auslieferung bzw. Abholung durch den Kunden muss die Kundenbestellung durch Klick auf den entsprechend betitelten Funktionsbutton mit [Bestellung abschließen] gekennzeichnet werden, damit wird der Status zur Anzeige an ApoOnline übertragen. Ist die Option 'abgeschlossene Bestellungen' aktiv, werden diese in der Übersicht mit der Kennzeichnung 'Abgeschlossen' aufgelistet, eine Bearbeitung ist nicht mehr möglich.

## 5. Stornovorgänge

### Allgemeines

Beim Eingang von Kundenbestellungen im ApoOnline werden sofort steuerlich relevante Rechnungen generiert und an die Käufer:innen übermittelt, diese müssen bei Stornovorgängen durch Gutschriften gegengerechnet werden.

### Storno komplette Bestellung

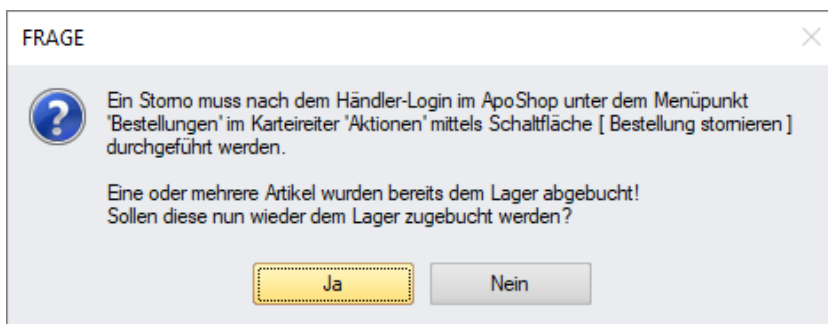
Nach Klick auf [Storno] in der AVS-Bestellübersicht erfolgt keine direkte Kommunikation mit ApoOnline, es werden daher folgende Vorgänge angestoßen bzw. notwendig:

- Hinweis im AVS betreffend Durchführung Stornovorgang im ApoShop

MELDUNG X

Ein Storno muss nach dem Händler-Login im ApoShop unter dem Menüpunkt 'Bestellungen' im Karteireiter 'Aktionen' mittels Schaltfläche [ Bestellung stornieren ] durchgeführt werden.

- Möglichkeit der Rückbuchung für jene Artikel einer Kundenbestellung, die bereits vom Lager abgebucht worden sind



- Gesamtstorno im ApoShop mit Erstellung negativer Rechnung (Gutschrift) für die ursprüngliche generierte Rechnung samt Mail-Übermittlung an Käufer:in
  - Durchführung nach dem Händler-Login im Menüpunkt 'Bestellungen', Folder 'Aktionen', Schaltfläche [Bestellung stornieren]
  - eine Automatisierung dieser Vorgänge ist im ApoOnline derzeit nicht aktiv

Die Rückabwicklung der Zahlung bei bereits bezahlten Rechnungen kann auf zwei Arten erfolgen:

- AVS-Taraplatz – Barauszahlung und Buchung negativer Kassaeingang Rechnungsbetrag (Bezahlung offene Ausgangsrech. Web-/Onlineshop - Buchungstext 2: 'Storno R-Nr. [rechnr]')

Tara - Ein-Ausgang

Eingang:  Ust  %

Buchungstext 1:

Buchungstext 2:

- Zahlungsdienstleister (Concardis) – Rückerstattung des Rechnungsbetrags auf Karte (Zahlungsverwaltung nets easy - 'Zahlungen | Schnelle Aktion | Rückerstattung')

Merchant.verl@apoverlag.at's Merchant (000000000)

ZAHLUNGEN **Belastet** Rückerstattet Abgebrochen Abgelehnt Suche

ANZAHL DER ZAHLUNGEN: 2

GEBÜHRENPFLICHTIGE ZAHLUNGEN

Vergangener woche | Aktuelle | 24 Feb 2023 - 2 Mär 2023

	BESTELL-ID	RECH...	GELADENER B...	NAME...	ZEIT DER BEL...	ZAHLUNGSME...	STATUS	SCHNELLE AKTION
<input type="checkbox"/>	WS03-090067	-	53.16 EUR		02/16/2023 15:59:38	Visa	Belastet	Wählen Sie
<input type="checkbox"/>	WS03-090212	-	162.86 EUR		01/03/2023 09:59:35	Mastercard		<ul style="list-style-type: none"> <li>Details anzeigen</li> <li><b>Rückerstattung</b></li> <li>Bearbeiten und Rückerstattung</li> </ul>

10 Zeigt 1 - 2 von 2

### Teilstorno

Die Stornofunktion im AVS wird nicht verwendet, der Bestellvorgang wird mit allen Artikeln komplett abgeschlossen und die Rechnung aus dem ApoOnline bleibt als Buchungsbeleg erhalten - es werden folgende Vorgänge notwendig:

- AVS-Taraplatz – Erfassung Rücknahmegeäftsfall mit nicht abgegebenen Positionen, Erstellung negative Rechnung (Gutschrift) (im gleichen Geschäftsfall gegebenenfalls auch Abgabe von Austauschpräparaten)
- AVS-Taraplatz – Buchung Kassaeingang Gesamtbetrag bei nicht bezahlten Rechnungen (Bezahlung offene Ausgangsrechnung Web-/Onlineshop - Buchungstext 2: 'R-Nr. [rechnr]') Saldo zur Gutschrift wird kassiert

Für die Rückgabe des Gutschriftsbetrages bei bereits bezahlten Rechnungen gibt es zwei Varianten:

- Barauszahlung der Gutschrift des Rücknahmefalles (entweder bei der Teil-Abholung oder bei der Teil-Lieferung)
- Zahlungsdienstleister (Concardis) - Rückerstattung der Gutschrift auf der Karte (Zahlungsverwaltung nets easy - 'Zahlungen | Schnelle Aktion | Rückerstattung' - siehe oben)

## 6. Vorgänge ohne Shop-Anbindung

Die Bestellungen mit den entsprechend generierten Rechnungen müssen in ApoOnline geprüft werden. Alle Barzahlungen und Warenbewegungen werden im AVS manuell erfasst, z.B. Verkauf von 5 Stück Artikel xy:

- Buchung Lagerstandskorrektur '-5' unter 'Warenwirtschaft | Korrekturbuchungen | Online-Shop' mit Text 'R-Nr. [rechnr]' (die 'Auswertung Lagerbewegungen' dieser Buchungen erfolgt mittels Buchungssymbol 'V-OS')
- Barzahlung der ApoOnline-Rechnung (siehe Status 'in Auslieferung' / 'Zur Abholung bereit')
- Erfassung Rücknahmefalles bei Storno oder Teilstorno
- Rückabwicklung Zahlung (siehe Storno komplette Bestellung)